

CURSOS GENERALES

a. Alimentación/hostelería.

- i. Camarero (20h.)
- ii. Cata de Vinos- Maridaje- Sumiller (20h.)
- iii. Manipulador de Alimentos (6 h.)
- iv. Manipulador de Alimentos mayores Riesgos (6 h.)
- v. Viticultura, enología y cata (10h.)

b. Diseño gráfico 2d/3D.

- i. 3D studio Max V9 (60h.)
- ii. 3D Studio Max V9 para animación (20h.)
- iii. 3D Studio Max V9 para arquitectura (30 h.)
- iv. 3D STUDIO MAX V9 para iluminación (20 h.)
- v. 3D STUDIO MAX V9 para modelado (30 h.).
- vi. AUTOCAD 2006 (40 h.).
- vii. AUTOCAD 2008 2D (40 h.).
- viii. AUTOCAD 2008 2D Y 3D (60 h.).
- ix. AUTCAD 2011 2D (40 h.)
- x. AUTOCAD 2011 2D Y 3D (60h.).
- xi. AUTOCAD 2011 3D (20h.).

c. Económico- Financiera

- i. Análisis económico financiero de la empresa (20 h.).
- ii. Contabilidad de Gestión (10h.).
- iii. Finanzas para no financieros (40h.).
- iv. Prevención de blanqueo de capitales y financiación del terrorismo (20 h.).
- v. Principales medios de pago y cobro en el comercio internacional (10h.).
- vi. Proyectos de inversión (20h.).
- vii. Riesgo de cambio en operaciones de comercio exterior (10h.).

d. Educación.

- i. Formación de Teleoperadores (20h.).
- ii. Preparación Teórica formador de formadores (60h.).
- iii. Gestor de Formación. (40h.).

e. Fitosanitarios y Biocidas.

- i. Preparación teórica para aplicación de plaguicidas (Nivel básico)(20h.).
- ii. Preparación teórica para aplicación de plaguicidas (Nivel cualificado) (60h.).
- iii. Preparación teórica para biocidas para la higiene veterinaria (10 h.).

f. Formación Vial.

- i. Preparación teórica carretillas elevadoras (20h.)

g. Gestión y administración.

- i. Acreedores y deudores por operaciones de tráfico (10h).
- ii. Actualización contable (30h).
- iii. Alta de trabajador seguridad social (6h).
- iv. Conocimientos esenciales para oficinas (60h).
- v. Contabilidad (avanzado)(20h).
- vi. Contabilidad (básica)(20h).
- vii. Contabilidad (media)(20h).
- viii. Contabilidad general (60h).
- ix. Contaplus 2008 (20.)
- x. Contaplus 2012 (20.)
- xi. Documentos de compra venta (10 h.)
- xii. Documentos de cotización a la seguridad social (6h.)
- xiii. Almacén como gestión comercial en la empresa (10).
- xiv. Archivo en la oficina (6h.)
- xv. Contrato de trabajo (6h.)
- xvi. EL recibo salarial (10 h.)
- xvii. Facturación y almacén (20h.)
- xviii. Facturaplus 2008 (20h.)
- xix. Facturaplus 2012 (20h.)
- xx. Herramientas de comunicación en la oficina (10h.)
- xxi. La facturación como gestión comercial (10 h.)
- xxii. La problemática contable de la compra venta (20h.)
- xxiii. Nominaplus 2008 (20h.)
- xxiv. Nominaplus 2012 (20h)
- xxv. Prácticas de oficina (30 h.)
- xxvi. Relaciones laborales (30h.)
- xxvii. Técnicas avanzadas para secretariado (20h.)
- xxviii. Tratamiento contable del inmovilizado(20h.)

h. Habilidades empresariales.

- i. Coaching - desarrollo profesional estratégico (10 h.)
- ii. Dirección y motivación de equipos (10 h.)
- iii. Diseño de un plan de negocio en la empresa (10 h.)
- iv. El uso eficaz del tiempo (6 h.)
- v. Gestión de equipos de trabajo (20 h.)
- vi. Gestión de librerías (10 h.)
- vii. Gestión de recursos humanos (60 h.)
- viii. Gestión eficaz de reuniones (6 h.)
- ix. Habilidades directivas complementarias (20 h.)
- x. Los fundamentos del concepto de liderazgo (20 h.)
- xi. Manual del editor - la moderna industria editorial (10 h.)
- xii. Presentaciones orales eficaces (6 h.)
- xiii. Técnicas de motivación y dinámica de grupos (10 h.)
- xiv. Técnicas de negociación (6 h.)

i. Habilidades empresariales para nuevas tecnologías.

- i. Calidad y organización en el trabajo (20 h.)
- ii. Comercio electrónico (20 h.)
- iii. Cómo crear un plan de negocio para la empresa (10 h.)
- iv. Firma digital y factura electrónica (10 h.)
- v. Formación en nuevas tecnologías para directivos de pyme (20 h.)
- vi. NNTT aplicadas a la gestión de recursos humanos (20 h.)
- vii. Nuevas tecnologías aplicadas a la gestión laboral y fiscal (30 h.)
- viii. Telecomunicaciones voz IP para pymes (20 h.)

j. Inglés.

- i. Inglés nivel avanzado (IV) (40 h.)
- ii. Inglés nivel básico (I) (40 h.)
- iii. Inglés nivel intermedio (III) (40 h.)
- iv. Inglés nivel pre-intermedio (II) (40 h.)
- v. Inglés para camareros (20 h.)
- vi. Inglés para comerciantes (20 h.)
- vii. Inglés para conductores transporte internacional (20 h.)
- viii. Inglés para secretarias-os (20 h.)
- ix. Inglés para taxistas (20 h.)

k. Internet y redes Locales.

- i. Búsqueda en la web (10 h.)
- ii. Ingeniería de comunicación de datos y redes (40 h.)
- iii. Internet (20 h.)
- iv. Navegación y seguridad en internet (10 h.)
- v. Redes sociales (20 h.)
- vi. Tecnología de redes (20 h.)

l. Marketing y ventas.

- i. Administrativo comercial (20 h.)
- ii. Atención al cliente (10 h.)
- iii. Calidad de servicio y atención al cliente en hostelería (20 h.)
- iv. Communitymanagement - marketing en las redes sociales (20 h.)
- v. Dependiente de comercio (20 h.)
- vi. Escaparatismo (30 h.)
- vii. Escaparatismo en establecimiento de salud (cosmética, farmacia y ópticas) (30 h.)
- viii. Escaparatismo en establecimientos de alimentación (30 H.)
- ix. Escaparatismo en relojería, joyería y bisutería (30 h.)
- x. Escaparatismo en tiendas de decoración (textil, muebles y complementos decorativos) (30 h.)
- xi. Escaparatismo en tiendas de imagen y sonido, informática y telefonía (30 h.)
- xii. Escaparatismo en tiendas de ocio y regalos (deportes, juguetes, librerías, floristerías ... (30 h.)
- xiii. Escaparatismo en tiendas de ropa, calzado y complementos (30 h.)

- xiv. marketing en el punto de venta (30 h.)
- xv. Técnicas de marketing (20 h.)
- xvi. Técnicas de ventas (40 h.)
- xvii. Técnicas de ventas en academias y autoescuelas (30 h.)
- xviii. Técnicas de ventas en agencias de viajes (30 h.)
- xix. Técnicas de ventas en bazares y tiendas de regalo (30 h.)
- xx. Técnicas de ventas en clínicas (30 h.)
- xxi. Técnicas de ventas en concesionarios de coches (30 h.)
- xxii. Técnicas de ventas en corredurías y aseguradoras (30 h.)
- xxiii. Técnicas de ventas en inmobiliarias (30 h.)
- xxiv. Técnicas de ventas en joyerías (30 h.)
- xxv. Técnicas de ventas en librerías y papelerías (30 h.)
- xxvi. Técnicas de ventas en peluquerías (30 h.)
- xxvii. Técnicas de ventas en perfumerías (30 h.)
- xxviii. Técnicas de ventas en restaurantes y cafeterías (30 h.)
- xxix. Técnicas de ventas en supermercados (30 h.)
- xxx. Técnicas de ventas en tiendas de alimentación (30 h.)
- xxxi. Técnicas de ventas en tiendas de bricolaje (30 h.)
- xxxii. Técnicas de ventas en tiendas de decoración (30 h.)
- xxxiii. Técnicas de ventas en tiendas de deportes (30 h.)
- xxxiv. Técnicas de ventas en tiendas de dietética y farmacia (30 h.)
- xxxv. Técnicas de ventas en tiendas de electrodomésticos (30 h.)
- xxxvi. Técnicas de ventas en tiendas de iluminación y lámparas (30 h.)
- xxxvii. Técnicas de ventas en tiendas de imagen y sonido, informática o telefonía (30 h.)
- xxxviii. Técnicas de ventas en tiendas de menaje (30 h.)
- xxxix. Técnicas de ventas en tiendas de muebles (30 h.)
- xl. Técnicas de ventas en tiendas de ropa - calzado y complementos (30 h.)
- xli. Técnicas de ventas en tiendas de textil hogar (30 h.)
- xl.ii. Técnicas de ventas en zapaterías (30 h.)
- xl.iii. Técnicas de ventas y negociación (30 h.)
- xl.iiii. Telemarketing(20 h.)

m. Oficios.

- i. Albañil (20 h.)
- ii. Alfarero - Ceramista (10 h.)
- iii. Carpintería metálica (20 h.)
- iv. Carpintero en general (30 h.)
- v. Cerrajería artística (20 h.)
- vi. Curso de pintor (20 h.)
- vii. Electricista de edificios y viviendas (30 h.)
- viii. Electrónico de mantenimiento y reparación (30 h.)
- ix. Empleado administrativo de los servicios almacenamiento y recepción (20 h.)
- x. Encofrados (20 h)
- xi. Enlucidor yesista (20 h.)

- xii. Fontanería (20 h.)
- xiii. Marinería embragado de cargas y comunicación gruista (20 h.)
- xiv. Mecánico ve vehículos ligeros (20 h.)
- xv. Preparador cosedor de cuero y napa (20 h.)

n. Ofimática/sistemas operativos.

- i. Access 2003 (20 h.)
- ii. Access 2003 Avanzado (10 h.)
- iii. Access 2003 Experto (10 h.)
- iv. Access 2003 Inicial (10 h.)
- v. Access 2007 (20 h.)
- vi. Access 2007 Avanzado (10 h)
- vii. Access 2007 Experto (10 h.)
- viii. Access 2007 Inicial (10 h.)
- ix. Access 2010 (20 h.)
- x. Access 2010 Avanzado (10 h.)
- xi. Access 2010 Experto (10 h.)
- xii. Access 2010 Inicial (10 h.)
- xiii. Access 2013 (40 h.)
- xiv. Access 2013 Avanzado (20 h.)
- xv. Access 2013 Inicial - Medio (20 h.)
- xvi. Access Xp (20 h.)
- xvii. Access Xp Avanzado (10 h.)
- xviii. Access Xp Experto (10 h)
- xix. Access Xp Inicial (10 h.)
- xx. Aspectos Avanzados De Guadalinx (20 h.)
- xxi. Conceptos Básicos Sobre Tecnologías De La Información (10 h.)
- xxii. Excel 2003 (20 h.)
- xxiii. Excel 2003 Avanzado (10 h.)
- xxiv. Excel 2003 Experto (10 h.)
- xxv. Excel 2003 Inicial (10 H)
- xxvi. Excel 2007 (20 h.)
- xxvii. Excel 2007 Avanzado (10 h)
- xxviii. Excel 2007 Experto (10 h.)
- xxix. Excel 2007 Inicial (10 h.)
- xxx. Excel 2010 (20 h.)
- xxxi. Excel 2010 Avanzado (10 h.)
- xxxii. Excel 2010 Experto (10 h.)
- xxxiii. Excel 2010 Inicial (10 h.)
- xxxiv. Excel 2013 (60 h.)
- xxxv. Excel 2013 Avanzado (30 h.)
- xxxvi. Excel 2013 Inicial - Medio (30 h)
- xxxvii. Excel Xp (20 h)
- xxxviii. Excel Xp Avanzado (10 h)
- xxxix. Excel Xp Experto (10 h.)
- xl. Excel Xp Inicial (10 h.)
- xli. Guadalinx (20 h.)
- xlii. Introducción A La Informática (10 h.)

- xliii. Introducción A La Informática Con Windows 7 (20 h.)
- xliv. Introducción A La Informática E Internet (20 h.)
- xlv. Introducción A La Informática E Internet Con Windows 7 (20 h.)
- xlvi. Linux Red Hat (20 h.)
- xlvii. Macros Con Microsoft Office (6 h.)
- xlviii. Mensajería Electrónica (10 h.)
- xlix. OpenofficeCalc (20 h.)
 - I. OpenofficeWriter (20 h.)
 - li. Outlook 2003 (20 h.)
 - lii. Outlook 2010 (20 h.)
 - liii. Outlook 2013 (20 h.)
 - liv. Outlook Xp (20 h.)
 - lv. Powerpoint 2003 (20 h.)
 - lvi. Powerpoint 2007 (20 h.)
 - lvii. Powerpoint 2010 (20 h.)
 - lviii. Powerpoint 2013 (20 h.)
 - lix. PowerpointXp (20 h.)
 - lx. Presentaciones Avanzadas Con Powerpoint - Photoshop Y Flash (30 h.)
- lxi. Primeros Pasos Con Access 2007 (10 h.)
- lxii. Primeros Pasos Con Access 2010 (10 h.)
- lxiii. Primeros Pasos Con Access 2013 (10 h.)
- lxiv. Primeros Pasos Con Access Xp (10 h.)
- lxv. Primeros Pasos Con Excel 2007 (10 h.)
- lxvi. Primeros Pasos Con Excel 2010 (10 h.)
- lxvii. Primeros Pasos Con Excel 2013 (20 h.)
- lxviii. Primeros Pasos Con Excel Xp (10 h.)
- lxix. Primeros Pasos Con Outlook 2010 (10 h.)
- lxx. Primeros Pasos Con Outlook 2013 (10 h.)
- lxxi. Primeros Pasos Con Powerpoint 2007 (10 h.)
- lxxii. Primeros Pasos Con Powerpoint 2010 (10 h.)
- lxxiii. Primeros Pasos Con Powerpoint 2013 (10 h.)
- lxxiv. Primeros Pasos Con PowerpointXp (10 h.)
- lxxv. Primeros Pasos Con Word 2007 (20 h.)
- lxxvi. Primeros Pasos Con Word 2010 (20 h.)
- lxxvii. Primeros Pasos Con Word 2013 (60 h.)
- lxxviii. Primeros Pasos Con Word Xp (20 h.)
- lxxix. Project 2003 (20 h.)
- lxxx. Puesta A Punto De Nuestro Pc (10 h.)
- lxxxi. Tratamiento De Texto Y Correo Electrónico (20 h.)
- lxxxii. Tratamiento De Texto Y Correo Electrónico - Office 2010 (40 h.)
- lxxxiii. Uso Del Ordenador Y Gestión De Ficheros (6 h.)
- lxxxiv. Uso Del Ordenador Y Gestión De Ficheros Con Windows 7 (20 h.)
- lxxxv. Uso Y Gestión Del Correo Electrónico (10 h.)
- lxxxvi. Windows 7 (20 h.)
- lxxxvii. Windows 8 (20 h.)
- lxxxviii. Windows Vista (20 h.)
- lxxxix. Windows Xp (20 h.)
- xc. Word 2003 (20 h.)

- xc. Word 2003 Avanzado (10 h.)
- xcii. Word 2003 Experto (10 h.)
- xciii. Word 2003 Inicial (10 h.)
- xciv. Word 2007 (20 h.)
- xcv. Word 2007 Avanzado (10 h.)
- xcvi. Word 2007 Experto (10 h.)
- xcvii. Word 2007 Inicial (10 h.)
- xcviii. Word 2010 (20 h.)
- xcix. Word 2010 Avanzado (10 h.)
 - c. Word 2010 Experto (10 h.)
 - ci. Word 2010 Inicial (10 h.)
 - cii. Word 2013 (60 h.)
 - ciii. Word 2013 Avanzado (30 h.)
 - civ. Word 2013 Inicial - Medio (30 h.)
 - cv. Word Xp (20 h.)
 - cvi. Word Xp Avanzado (10 h.)
 - cvii. Word Xp Experto (10 h.)
 - cviii. Word Xp Inicial (10 h.)

o. Otros Cursos

- i. Formación Técnica Básica En Orientación Profesional Para El Empleo (20 h.)
- ii. Osciloscopio (10 h.)
- iii. Promoción De La Igualdad (6 h.)
- iv. Técnicas De Búsqueda Y Mejora De Empleo (6 h.)
- v. Valoraciones Agrarias Básico (20 h.)

p. Página web/programación.

- i. Dreamweaver 8 (30 h.)
- ii. Dreamweaver Cs 5 (40 h.)
- iii. Fireworks Mx (20 h.)
- iv. Flash Cs 5.5 (40 h.)
- v. Flash Mx (30 h.)
- vi. Html (20 h.)
- vii. Html (Avanzado) (20 h.)
- viii. Html (Básico) (20 h.)
- ix. Html5 (60 h.)
- x. Html5 Avanzado (30 h.)
- xi. Html5 Intermedio (30 h.)
- xii. Introducción A Cakephp Framework (40 h.)
- xiii. Introducción A Programación Android (60 h.)
- xiv. Lenguaje De Programación Php (20 h.)
- xv. Posicionamiento Web (30 h.)
- xvi. Posicionamiento Web Y Optimización En Buscadores (40 g.)

q. Prevención de riesgos laborales

- i. Coordinador De Seguridad En Obras (200 h.)
- ii. Ergonomía (60 h.)
- iii. Higiene Industrial (60 h.)

- iv. Prevención De Riesgos En El Sector De La Construcción (60 h.)
- v. Prevención De Riesgos Laborales Básico A (60 h.)
- vi. Prevención De Riesgos Laborales Básico B (30 h.)
- vii. Prevención De Riesgos Laborales Superior (60 h.)
- viii. Prevención En Agentes Biológicos Exposición (60 h.)
- ix. Prevención En Agentes Químicos Exposición (60 h.)
- x. Prevención En Andamios (60 h.)
- xi. Prevención En Caídas En Altura Protección (60 h.)
- xii. Prevención En Calidad Empresas Evaluación (60 h.)
- xiii. Prevención En Camiones Cisterna Carga Y Descarga (60 h.)
- xiv. Prevención En Carga Física Trabajo Evaluación (60 h.)
- xv. Prevención En Carga Mental Trabajo Evaluación (60 h.)
- xvi. Prevención En Carretillas Elevadoras (60 h.)
- xvii. Prevención En Comercios (60 h.)
- xviii. Prevención En Comunicación Escrita Empresas (60 h.)
- xix. Prevención En Comunicación Riesgos (60 h.)
- xx. Prevención En Condiciones De Trabajo (60 h.)
- xxi. Prevención En Contaminantes Químicos Exposición Piel (60 h.)
- xxii. Prevención En Control Biológico (60 h.)
- xxiii. Prevención En Edificación Norma Básica (60 h.)
- xxiv. Prevención En Edificio-Amianto (60 h.)
- xxv. Prevención En Edificios Incendios Protección (60 h.)
- xxvi. Prevención En EFQM Empresas Calidad Evaluación (60 h.)
- xxvii. Prevención En Electricidad Riesgos Salud (60 h.)
- xxviii. Prevención En Hostelería (60 h.)
- xxix. Prevención En Industria (60 h.)
- xxx. Prevención En Instalaciones Térmicas (60 h.)
- xxxi. Prevención En Máquinas Protección (60 h.)
- xxxii. Prevención En Obra Riesgos Específicos (60 h.)
- xxxiii. Prevención En Oficinas (60 h.)
- xxxiv. Prevención En Pantallas Visualización (60 h.)
- xxxv. Prevención En Pesticidas Organofosforados (60 h.)
- xxxvi. Prevención En Piscinas Cubiertas Exposición Cloro (60 h.)
- xxxvii. Prevención En Posturas Evaluación Fatiga (60 h.)
- xxxviii. Prevención En Primeros Auxilios (60 h.)
- xxxix. Prevención En Riesgos Específicos En Climatización (60 h.)
- xl. Prevención En Sector Del Transporte Por Carretera (60 h.)
- xli. Prevención En Sector Sanitario (60 h.)
- xl.ii. Prevención En Teletrabajo (60 h.)
- xl.iii. Prevención Para Operadores En Punteo-Grúa (60 h.)
- xl.iiii. Seguridad En El Trabajo (60 h.)

r. Protección de datos

- i. Implantación de la protección de datos en empresas (60 h.)
- ii. Protección de datos en pyme (20 h.)
- iii. Protección de datos personales (6 h.)
- iv. Responsables de seguridad en materia de protección de datos (40 h.)

- s. Refrigerantes y gases fluorados.
 - i. Manipulación de equipos frigoríficos con refrigerantes fluorados (60 h.)
 - ii. Manipulación de equipos frigoríficos con refrigerantes fluorados básico (30 h.)
 - iii. Manipulación de equipos frigoríficos con refrigerantes fluorados complementario (30 h.)
 - iv. Preparación teórica para el carnet de gases fluorados para vehículos (60 h.)

t. Retoque fotográfico/Diseño editorial.

- i. Illustrator Cs5 (60 h.)
- ii. Indesign Cs2 (30 h.)
- iii. Indesign Cs5 (40 h.)
- iv. Indesign Cs6 (60 h.)
- v. Photoshop Cs (40 h.)
- vi. Photoshop Cs3 (40 h.)
- vii. Photoshop Cs5 (60 h.)
- viii. Photoshop Cs6 (60 h.)

u. Sanitarios.

- i. Alimentación y dietética (60 h.)
- ii. Gripe A: Plan De Actuación En Las Empresas.
- iii. Legionelosis (20 h.)
- iv. Operador De Rayos X Con Diagnóstico General (40 h.)
- v. Operador rayos x de diagnóstico dental o podológico (40 h.)
- vi. Primeros Auxilios En La Empresa (20 h.)
- vii. Tabaquismo (10 h.)

v. Seguridad Alimentaria.

- i. Alergias e intolerancias alimentarias (20 h.)
- ii. Appcc aplicado a la restauración (30 h.)
- iii. Appcc en el sector de la alimentación (30 h.)
- iv. Appcc para productos cárnicos (30 h.)
- v. Appcc para productos pesqueros (30 h.)

w. Sistemas de Gestión – Normas ISO.

- i. Auditorías de prevención de riesgos laborales (20 h.)
- ii. Auditorías internas ISO 9001 (10 h.)
- iii. Diseño de sistemas de gestión medioambiental ISO 14001 (10 h.)
- iv. Introducción a los sistemas de gestión medioambiental en la empresa (10 h.)
- v. ISO 14001 - Requisitos del sistema de gestión medioambiental (20 h.)
- vi. Sistema de gestión de la calidad agroalimentaria (20 h.)
- vii. Sistema de gestión de la calidad ISO 9001 (20 h.)
- viii. Sistemas de gestión de la calidad en organizaciones de servicio (20 h.)
- ix. Sistemas integrados de gestión empresarial (30 h.)

x. Transporte.

- i. Condiciones De Acceso Al Mercado Transporte Nacional E Internacional (20 h.)
- ii. Condiciones Generales De Contratación De Los Transportes De Mercancías Por Carretera (20 h.)
- iii. Conducción Eficiente En El Transporte Por Carretera (10 h.)
- iv. Gestión De Pymes De Transporte (20 h.)
- v. Inspección De Transporte Y Régimen Sancionador (10 h.)
- vi. Modalidades De Pago Y Financiación En Empresas De Transporte (10 h.)
- vii. Normativa Aplicable En Materia De Circulación (20 h)
- viii. Tacógrafo y tacógrafo Digital (10 h.)
- ix. Transportes especiales - normativa vigente (10 h.)