

## CURSOS ADAPTADOS A CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD

### 1. Acabado de carpintería y mueble

- I. Preparación de soportes y productos para la aplicación del acabado (60 h.)
- II. Preparación de soportes para la aplicación de productos de acabado (20 h.)
- III. Preparación de productos para acabado (40 h.)
- IV. Aplicación de productos superficiales de acabado en carpintería y mueble (30 h.)
- V. Tintados, acabados especiales y decorativos (60 h.)
- VI. Preparación de tintes y productos específicos para acabados decorativos (20 h.)
- VII. Tintado, glaseado, patinado y difuminado (20 h.)
- VIII. Aplicación de otros acabados decorativos (20 h.)

### 2. Actividades administrativas de relación con el cliente

- I. Técnicas de recepción y comunicación (60 h.)
- II. Operaciones administrativas comerciales (60 h.)
- III. Atención al cliente en el proceso comercial (20 h.)
- IV. Gestión administrativa del proceso comercial (40 h.)
- V. Aplicaciones informáticas de la gestión comercial (10 h.)
- VI. Grabación de datos (60 h.)
- VII. Gestión de archivos (50 h.)
- VIII. Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente (60 h.)
- IX. Ofimática (190 h.)
- X. Preparación de soportes para la aplicación de productos de acabado
- XI. Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos (30 h.)
- XII. Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo (50 h.)
- XIII. Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales (50 h.)
- XIV. Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información

### 3. Actividades auxiliares de almacén

- I. Operaciones auxiliares de almacenaje (60 h.)
- II. Preparación de pedidos (40 h.)
- III. Manipulación de cargas con carretillas elevadoras (50 h.)

### 4. Actividades auxiliares de comercio

- I. Operaciones auxiliares en el punto de venta (60 h.)
- II. Preparación de pedidos (40 h.)
- III. Manipulación y movimientos con transpalés y carretillas de mano (50 h.)
- IV. Atención básica al cliente (50 h.)

### 5. Actividades auxiliares en agricultura

- I. Operaciones auxiliares de preparación del terreno, plantación y siembra de cultivos agrícolas. (60 h.)
- II. Operaciones auxiliares de riego, abonado y aplicación de tratamientos en cultivos agrícolas. (60 h.)
- III. Operaciones auxiliares de riego en cultivos agrícolas (30 h.)
- IV. Operaciones auxiliares de preparación del terreno, plantación y siembra de cultivos agrícolas (60 h.)
- V. Operaciones culturales en los cultivos y de mantenimiento de instalaciones en explotaciones agrícolas (60 h.)
- VI. Operaciones culturales, recolección, almacenamiento y envasado de productos (30 h.)
- VII. mantenimiento básico de instalaciones (30 h.)

## **6. Actividades auxiliares en ganadería**

- I. Operaciones auxiliares en reproducción ganadera (60 h.)
- II. operaciones auxiliares de manejo de la producción en explotaciones ganaderas (60 h.)
- III. Operaciones auxiliares en el cuidado, transporte y manejo de animales (30 h.)
- IV. Operaciones básicas de control sanitario de animales (30 h.)
- V. Pastoreo de ganado (60 h.)
- VI. Operaciones auxiliares de mantenimiento de instalaciones y manejo de maquinaria y equipos en explotaciones ganaderas (60 h.)

## **7. Actividades de gestión administrativa**

- I. Operaciones administrativas comerciales (60 h.)
- II. Atención al cliente en el puesto comercial (10 h.)
- III. Gestión administrativa del proceso comercial (40 h.)
- IV. Aplicaciones informáticas de la gestión comercial (10 h.)
- V. Gestión operativa de tesorería (60 h.)
- VI. Gestión auxiliar de personal (60 h.)
- VII. Registros contables (60 h.)
- VIII. Plan general de contabilidad (30 h.)
- IX. Aplicaciones informáticas de contabilidad (30 h.)
- X. Grabación de datos (60 h.)
- XI. Gestión de archivos (50 h.)
- XII. Ofimática (190 h.)
- XIII. Sistema operativo. búsqueda de la información (30 h.)
- XIV. Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos (30 h.)
- XV. Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo (50 h.)
- XVI. Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales (50 h.)
- XVII. Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información

## **8. Actividades de ventas**

- I. operaciones de venta (60 h.)
- II. organización de procesos de venta. (20 h.)
- III. técnicas de venta (20 h.)
- IV. venta online (20 h.)
- V. operaciones auxiliares a la venta (60 h.)
- VI. aprovisionamiento y almacenaje en la venta (20 h.)
- VII. animación y presentación del producto en el punto de venta (20 h.)
- VIII. operaciones de caja en la venta (20 h.)
- IX. información y atención al cliente/consumidor/usuario (60 h.)
- X. gestión de la atención al cliente/consumidor (20 h.)
- XI. técnicas de información y atención al cliente / consumidor (20 h.)
- XII. inglés profesional para actividades comerciales (60 h.)

## **9. Actividades en pesca en palangre, arrastre y cerco y transporte marítimo**

- I. Labores de cubierta en buque de pesca (10 h.)
- II. Guardia de navegación y gobierno del buque (10 h.)
- III. Extracción de la pesca con palangre, arrastre y cerco (40 h.)
- IV. Preparación de las maniobras de palangre, arrastre y cerco (10 h.)
- V. Maniobras de pesca de palangre, arrastre y cerco (30 h.)
- VI. Seguridad y primeros auxilios a bordo (40 h.)

## **10. Administración de bases de datos**

- I. Sistemas operativos y aplicaciones informáticas (60 h.)
- II. Computadores para bases de datos (20 h.)

- III. Sistemas de almacenamiento (20 h.)
- IV. Aplicaciones microinformáticas e internet para consulta y generación de documentación (150 h.)
- V. Administración de sistemas gestores de bases de datos (60 h.)
- VI. Almacenamiento de la información e introducción a los SGBD (20 h.)
- VII. SGDBe instalación (20 h.)
- VIII. Administración y monitorización de los SGBD (20 h.)
- IX. Gestión de bases de datos (60 h.)
- X. Bases de datos relacionales y modelado de datos (20 h.)
- XI. Lenguajes de definición y modificación de datos SQL (20 h.)
- XII. Salvaguarda y seguridad de los datos (20 h.)

#### **11. Administración de servicio de internet**

- I. Administración de servicios web (60 h.)
- II. Instalación y configuración del software de servidor web (30 h.)
- III. Administración y auditoría de los servicios web (60 h.)
- IV. Administración de servicios de mensajería electrónica (60 h.)
- V. Selección, instalación y configuración del software de servidor de mensajería electrónica (30 h.)
- VI. Administración y auditoría de los servicios de mensajería electrónica (60 h.)
- VII. Administración de servicios de transferencia de archivos y contenido multimedia (60 h.)
- VIII. Selección, instalación, configuración y administración de los servidores de transferencia de archivos (30 h.)
- IX. Selección, instalación, configuración y administración de los servidores multimedia (30 h.)
- X. Gestión de servicios en el sistema informático (60 h.)

#### **12. Administración y diseño de redes departamentales**

- I. Diseño de redes telemáticas (60 h.)
- II. Análisis del mercado de productos de comunicaciones (20 h.)
- III. Desarrollo del proyecto de la red telemática. (20 h.)
- IV. Elaboración de la documentación técnica (20 h.)
- V. Gestión de la implantación de redes telemáticas (60 h.)
- VI. Planificación de proyectos de implantación de infraestructuras de redes telemáticas (30 h.)
- VII. Ejecución de proyectos de implantación de infraestructuras de redes telemáticas (30 h.)
- VIII. Administración de redes telemáticas (60 h.)
- IX. Equipos de interconexión y servicios de red (20 h.)
- X. Gestión de redes telemáticas (20 h.)
- XI. Resolución de incidencias en redes telemáticas (20 h.)

#### **13. Alfarería Artesanal**

- I. Definición del proceso de elaboración de productos de alfarería artesanal (60 h.)
- II. Técnicas de determinación de piezas de alfarería artesanal a partir de forma, dimensión y materiales (30 h.)
- III. Sistemas de elaboración de piezas de alfarería artesanal, previsión de recursos y costes de la producción (30 h.)
- IV. Elaboración de piezas cerámicas artesanales mediante modelado manual (60 h.)
- V. Elaboración de productos de alfarería artesanal mediante rollos, planchas y torno de alfarero (20 h.)

- VI. Elaboración de productos de alfarería artesanal mediante terrajas sobre torno de alfarero y moldes (20 h.)
- VII. Secado de piezas de alfarería (20 h.)
- VIII. Esmaltado de productos cerámicos artesanales (60 h.)
- IX. Aplicación de engobes sobre productos de alfarería artesanal (30 h.)
- X. Aplicación de esmaltes sobre productos de alfarería artesanal (30 h.)
- XI. Cocción de productos cerámicos artesanales (20 h.)
- XII. Organización de la actividad profesional de un taller artesanal (50 h.)

#### **14. Alojamiento Rural**

- I. Gestión y comercialización de alojamiento rurales (60 h.)
- II. Proyectos de implantación del alojamiento rural (20 h.)
- III. Aprovisionamiento, control de costes y gestión del alojamiento rural (20 h.)
- IV. Promoción y comercialización del alojamiento rural (20 h.)
- V. Recepción y atención al cliente en alojamientos propios de entornos rurales y/o naturales (60 h.)
- VI. Restauración en alojamientos ubicados en entornos rurales y/o naturales (60 h.)
- VII. Gestión gastronómica en alojamientos ubicados en entornos rurales y/o naturales (30 h.)
- VIII. Servicio de restauración en alojamientos ubicados en entornos rurales y/o naturales (30 h.)
- IX. Mantenimiento y limpieza en alojamientos rurales (60 h.)
- X. Seguridad, higiene y protección ambiental en hostelería (50 h.)

#### **15. Animación física-deportiva y recreativa**

- I. Proyectos de animación físico-deportivos y recreativos (60 h.)
- II. Eventos, actividades y juegos para animación físico-deportiva y recreativa (60 h.)
- III. Organizar y gestionar eventos, actividades y juegos para animación físico-deportiva y recreativa (30 h.)
- IV. Dirigir y dinamizar eventos, actividades y juegos para animación físico-deportiva y recreativa (30 h.)
- V. Talleres y actividades culturales con fines de animación turística y recreativa (60 h.)
- VI. Veladas y espectáculos con fines de animación (60 h.)
- VII. Concretar y organizar veladas, espectáculos y eventos con fines de animación (30 h.)
- VIII. Dirigir y conducir veladas y espectáculos con fines de animación (30 h.)
- IX. Primeros auxilios (40 h.)

#### **16. Animación física-deportiva y recreativa para personas con discapacidad**

- I. Proyectos de animación físico-deportivos y recreativos (60 h.)
- II. Eventos, competiciones recreativas, actividades y juegos de animación físico-deportiva y recreativa para usuarios con discapacidad intelectual (60 h.)
- III. Concretar y gestionar eventos, actividades y juegos de animación físico-deportiva y recreativa para personas con discapacidad intelectual (30 h.)
- IV. Dirigir y dinamizar eventos, actividades y juegos de animación físico-deportiva y recreativa para personas con discapacidad intelectual (30 h.)
- V. Eventos, competiciones recreativas, actividades y juegos de animación físico-deportiva y recreativa para usuarios con discapacidad física (60 h.)
- VI. Concretar y gestionar eventos, actividades y juegos de animación físico-deportiva y recreativa para personas con discapacidad física (30 h.)
- VII. Dirigir y dinamizar eventos, actividades y juegos de animación físico-deportiva y recreativa para personas con discapacidad física (30 h.)
- VIII. Eventos, competiciones recreativas, actividades y juegos de animación físico-deportiva y recreativa para usuarios con discapacidad visual (60 h.)

- IX. Concretar y gestionar eventos, actividades y juegos de animación físico-deportiva y recreativa para personas con discapacidad visual (30 h.)
- X. Dirigir y dinamizar eventos, actividades y juegos de animación físico-deportiva y recreativa para personas con discapacidad visual (30 h.)
- XI. Primeros auxilios (40 h.)

#### **17. Apicultura**

- I. Determinación del tipo de explotación e instalación del colmenar (60 h.)
- II. Manejo del colmenar (60 h.)
- III. Trashumancia y mantenimiento de las colmenas en la nave (20 h.)
- IV. Actividades de producción de colmenas (20 h.)
- V. Actividades sanitarias en colmenas (20 h.)
- VI. Obtención y acondicionamiento de los productos de las colmenas (60 h.)
- VII. Recolección, extracción y almacenamiento de la miel (20 h.)
- VIII. Recolección, extracción y almacenamiento de polen y otros productos de la colmena (20 h.)
- IX. Obtención de enjambres, jalea real y reinas (20 h.)
- X. Envasado y almacenado de miel y polen (50 h.)

#### **18. Aplicación de barnices y lacas en elementos de carpintería y mueble**

- I. Preparación de equipos y medios de aplicación de barnices y lacas en elementos de carpintería y mueble (10 h.)
- II. Aplicación de productos superficiales de acabado en carpintería y mueble (30 h.)
- III. Acondicionamiento de la superficie y operaciones de secado en productos de carpintería y mueble (20 h.)

#### **19. Arreglos y adaptaciones de prendas textil y piel**

- I. Información y atención al cliente en servicios de arreglos y adaptaciones de artículos en textil y piel (40 h.)
- II. Materiales, herramientas, máquinas y equipos de confección (40 h.)
- III. Arreglos en prendas de vestir y ropa de hogar (20 h.)
- IV. Técnicas básicas de corte, ensamblaje y acabado de productos textiles (10 h.)
- V. Operaciones de reparación de prendas de vestir y ropa de hogar (10 h.)
- VI. Adaptaciones y personalizaciones en prendas de vestir (10 h.)
- VII. Técnicas básicas de corte, ensamblaje y acabado de productos textiles (10 h.)
- VIII. Adaptaciones en prendas de vestir (20 h.)
- IX. Personalizaciones en prendas de vestir (10 h.)

#### **20. Asistencia a la dirección**

- I. administración y gestión de las comunicaciones de la dirección (60 h.)
- II. gestión de reuniones, viajes y eventos (60 h.)
- III. gestión del tiempo, recursos e instalaciones del asistente a la dirección (20 h.)
- IV. organización de reuniones y eventos (20 h.)
- V. organización de viajes nacionales e internacionales (20 h.)
- VI. elaboración, tratamiento y presentación de documentos de trabajo (60 h.)
- VII. recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto (20 h.)
- VIII. organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica en documentos (60 h.)
- IX. elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas (20 h.)
- X. inglés profesional para la asistencia a la dirección (60 h.)
- XI. interpretación de las actividades orales y escritas de asistencia a la dirección en lengua inglesa (20 h.)
- XII. interacciones orales en el entorno empresarial en lengua inglesa (20 h.)

XIII. elaboración de documentación socio-profesional en lengua inglesa (20 h.)

#### **21. Asistencia a la edición**

- I. Gestión y planificación editorial (60 h.)
- II. Gestión del producto editorial (30 h.)
- III. Presupuesto, viabilidad y mercado del producto editorial (30 h.)
- IV. Corrección de textos de estilo y ortotipografía (30 h.)
- V. Corrección de textos (30 h.)
- VI. Elaboración de reseñas para productos editoriales (30 h.)
- VII. Organización de contenidos editoriales (60 h.)
- VIII. Definición y diseño de productos editoriales (20 h.)
- IX. Tratamiento de texto para contenidos editoriales (20 h.)
- X. Selección y adecuación de la imagen para productos editoriales (20 h.)
- XI. Contratación de derechos de autor (40 h.)

#### **22. Asistencia documental y de gestión de despachos y oficinas**

- I. Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección (60 h.)
- II. Elaboración, tratamiento y presentación de documentos de trabajo. (60 h.)
- III. Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto (20 h.)
- IV. Organización y operaciones con hojas de cálculo y técnicas de representación gráfica en documentos (60 h.)
- V. Elaboración y edición de presentaciones con aplicaciones informáticas (20 h.)
- VI. Gestión de sistemas de información y archivo (60 h.)
- VII. Sistemas de archivo y clasificación de documentos (20 h.)
- VIII. Utilización de las bases de datos relaciones en el sistema de gestión y almacenamiento de datos (40 h.)
- IX. Gestión de documentación jurídica y empresarial (60 h.)
- X. Marco organizativo y normativo de las administraciones públicas y de la unión europea (30 h.)
- XI. Gestión de la documentación de constitución y de contratación de la empresa (30 h.)
- XII. Gestión auxiliar de personal (60 h.)
- XIII. Gestión operativa de tesorería (60 h.)

#### **23. Asistencia en la gestión de los procedimientos tributarios**

- I. Obtención de información de trascendencia tributaria del contribuyente (60 h.)
- II. Atención al contribuyente en la gestión administrativa tributaria (60 h.)
- III. Información y atención tributaria al contribuyente (30 h.)
- IV. Asistencia y gestión administrativa al contribuyente de la documentación tributaria (30 h.)
- V. Gestión censal, notificación de actos y emisión de documentos de gestión tributaria (60 h.)
- VI. Gestión administrativa de los procedimientos de aplicación de los tributos (60 h.)
- VII. Procedimiento de gestión de los tributos (30 h.)
- VIII. Procedimiento de recaudación e inspección de los tributos (30 h.)
- IX. Gestión administrativa de los procedimientos sancionador y de revisión (60 h.)
- X. Ofimática (190 h.)
- XI. Sistema operativo, búsqueda de la información: internet / intranet y correo electrónico
- XII. Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos (30 h.)
- XIII. Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo (50 h.)
- XIV. Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales (50 h.)
- XV. Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información

#### **24. Atención al cliente, consumidor o usuario**

- I. Información y atención al cliente/consumidor/usuario (60 h.)
- II. Gestión al cliente/consumidor/usuario (30 h.)
- III. Técnicas de información y atención al cliente/consumidor/usuario (30 h.)
- IV. Gestión de quejas y reclamaciones en materia de consumo (60 h.)
- V. Organización de un sistema de información de consumo (60 h.)
- VI. Sistemas de información y bases de datos en consumo (30 h.)
- VII. Documentación e informes en consumo (30 h.)
- VIII. Inglés profesional para actividades comerciales (60 h.)

#### **25. Atención socio-sanitaria a personas dependientes en instituciones sociales**

- I. Apoyo en la organización de intervenciones en el ámbito institucional (60 h.)
- II. Apoyo en la recepción y acogida en instituciones de personas dependientes (20 h.)
- III. Apoyo en la organización de actividades para personas dependientes en instituciones (40 h.)
- IV. Intervención en la atención higiénico-alimentaria en instituciones (30 h.)
- V. Intervención en la atención sociosanitaria en instituciones (30 h.)
- VI. Apoyo psicosocial, atención relacional y comunicativa en instituciones (60 h.)
- VII. Animación social de personas dependientes en instituciones (20 h.)
- VIII. Mantenimiento y mejora de las actividades diarias de personas dependientes en instituciones (20 h.)
- IX. Técnicas de comunicación con personas dependientes en instituciones (20 h.)

#### **26. Atención socio-sanitaria a personas en el domicilio**

- I. Higiene y atención sanitaria domiciliaria (60 h.)
- II. Características y necesidades de atención higiénicosanitaria de las personas dependientes (20 h.)
- III. Administración de alimentos y tratamientos a personas dependientes en el domicilio (20 h.)
- IV. Mejora de las capacidades físicas y primeros auxilios para las personas dependientes (40 h.)
- V. Atención y apoyo psicosocial domiciliario (60 h.)
- VI. Mantenimiento y rehabilitación psicosocial de las personas dependientes en domicilio (20 h.)
- VII. Apoyo a las gestiones cotidianas de las personas dependientes (20 h.)
- VIII. Interrelación y comunicación con la persona dependiente y su entorno (20 h.)
- IX. Apoyo domiciliario y alimentación familiar (30 h.)
- X. Gestión, aprovisionamiento y cocina en la unidad familiar de personas dependientes (20 h.)
- XI. Mantenimiento, limpieza y organización del domicilio de personas dependientes (10 h.)

#### **27. Bronceado, maquillaje y depilación avanzada**

- I. Bronceado artificial (60 h.)
- II. Depilación del vello por métodos temporales y/o definitivos (60 h.)
- III. Asesoramiento y preparación del cliente para la depilación (20 h.)
- IV. Depilación estética profesional mecánica y eléctrica (20 h.)
- V. Depilación láser y fotodepilación (20 h.)
- VI. Maquillaje social (20 h.)
- VII. Micropigmentación (60 h.)
- VIII. Preparación de equipos, instalaciones y productos para la aplicación de técnicas de micropigmentación (30 h.)
- IX. Asesoramiento y aplicación de técnicas de micropigmentación (30 h.)
- X. Asesoramiento y venta de productos y servicios para la imagen personal (30 h.)

## **28. Cajero**

- I. Operativa de caja-terminal punto de venta (60 h.)
- II. comunicación y comportamiento del vendedor (50 h.)
- III. comportamientos ligados a la seguridad e higiene (20 h.)

## **29. Carnicería y elaboración de productos cárnicos**

- I. Almacenaje y expedición de carne y productos cárnicos (20 h.)
- II. Acondicionamiento y tecnología de la carne (40 h.)
- III. Acondicionamiento de la carne para su comercialización (20 h.)
- IV. Acondicionamiento de la carne para su uso industrial (20 h.)
- V. Elaboración de preparados cárnicos frescos (20 h.)
- VI. Elaboración y trazabilidad de productos cárnicos industriales (60 h.)
- VII. Elaboración de curados y salazones cárnicos (30 h.)
- VIII. Elaboración de conservas y cocinados cárnicos (30 h.)

## **30. Carpintero metálico y de PVC**

- I. Interpretación de planos y normas de carpintería metálica y de PVC (60 h.)
- II. Corte de metales por arco plasma y oxicorte manual (50 h.)
- III. Soldadura de chapas y perfiles con electrodos revestidos (60 h.)
- IV. Soldadura semiautomática MAG para calderería (60 h.)
- V. Construcción e instalación de puertas y portones de aceros suaves (60 h.)
- VI. Construcción e instalación de cerramiento de aceros suaves (60 h.)
- VII. Construcción e instalación de ventanas de aluminio (50 h.)
- VIII. Construcción e instalación de puertas de aluminio (60 h.)
- IX. Construcción e instalación de mamparas y cerramientos de aluminio (60 h.)
- X. Construcción e instalación de ventanas de PVC (60 h.)
- XI. Construcción e instalación de puertas de PVC (60 h.)
- XII. Construcción e instalación de cerramientos de PVC (60 h.)

## **31. Cocina**

- I. Seguridad, higiene y protección ambiental en hostelería (50 h.)
- II. Ofertas gastronómicas sencillas y sistemas de aprovisionamiento (50 h.)
- III. Preelaboración y conservación de alimentos (60 h.)
- IV. Preelaboración y conservación de vegetales y setas (20 h.)
- V. Preelaboración y conservación de pescados, crustáceos y moluscos (20 h.)
- VI. Preelaboración y conservación de carnes, aves y caza (20 h.)
- VII. Técnicas culinarias (60 h.)
- VIII. Elaboraciones básicas y platos elementales con hortalizas, legumbres secas, pastas, arroces y huevos. (20 h.)
- IX. Elaboraciones básicas y platos elementales con pescados, crustáceos y moluscos (20 h.)
- X. Elaboraciones básicas y platos elementales con carnes, aves y caza (10 h.)
- XI. Elaboraciones básicas de repostería y postres elementales (10 h.)
- XII. Productos culinarios (60 h.)
- XIII. Cocina creativa o de autor (20 h.)
- XIV. Cocina española e internacional (20 h.)
- XV. Decoración y exposición de platos (20 h.)

## **32. Comercial de seguros**

- I. La comercialización en seguros (60 h.)
- II. El proceso de negociación y venta de seguros (60 h.)
- III. El servicio de asistencia al cliente de seguros (60 h.)



- IV. Control de gestión y red agencial (60 h.)
- V. Ofimática financiera (190 h.)
- VI. Seguridad y salud laboral (50 h.)

### **33. Comercialización y administración de productos y servicios financieros**

- I. Asesoramiento y gestión administrativa de productos y servicios financieros (60 h.)
- II. Gestión administrativa para el asesoramiento de productos y servicios financieros de pasivo (20 h.)
- III. Gestión administrativa para el asesoramiento de productos de activo (20 h.)
- IV. Gestión comercial de productos y servicios financieros y los canales complementarios (20 h.)
- V. Gestión administrativa de caja (60 h.)
- VI. Gestión y control administrativo de las operaciones de caja (20 h.)
- VII. Gestión y análisis contable de las operaciones económico-financieras (40 h.)
- VIII. Atención y tramitación de sugerencias, consultas, quejas y reclamaciones de clientes de servicios financieros (60 h.)
- IX. Atención al cliente y tramitación de consultas de servicios financieros (30 h.)
- X. Tratamiento de quejas y reclamaciones de clientes de servicios financieros (30 h.)
- XI. Lengua extranjera profesional para el asesoramiento y la gestión de servicios financieros (60 h.)
- XII. Ofimática (190 h.)
- XIII. Sistema operativo, búsqueda de la información: internet/intranet y correo electrónico
- XIV. Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos (30 h.)
- XV. Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo (50 h.)
- XVI. Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales (50 h.)
- XVII. Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información

### **34. Conducción de autobuses**

- I. Mantenimiento de primer nivel de vehículos de transporte por carretera (60 h.)
- II. Conducción racional y operaciones relacionadas con los servicios de transporte (60 h.)
- III. Conducción y circulación de vehículos de transporte urbano e interurbano por vías públicas (30 h.)
- IV. Operativa y seguridad del servicio del transporte (30 h.)
- V. Planificación del transporte y relaciones con clientes (40 h.)
- VI. Atención e información a los viajeros del autobús o autocar (40 h.)

### **35. Conducción de vehículos pesados de transportes de mercancía por carretera**

- I. Mantenimiento de primer nivel de vehículos de transporte por carretera (60 h.)
- II. Conducción racional y operaciones relacionadas con los servicios de transporte (60 h.)
- III. conducción y circulación de vehículos de transporte urbano e interurbano por vías públicas (30 h.)
- IV. operativa y seguridad del servicio del transporte (30 h.)
- V. planificación del transporte y relaciones con clientes (40 h.)
- VI. operaciones de recogida y entrega de mercancías (30 h.)

### **36. Conducción profesional de vehículos turismos y furgonetas**

- I. Mantenimiento de primer nivel de vehículos de transporte por carretera (60 h.)
- II. Conducción de taxis, turismos y furgonetas, y prestación de servicio (60 h.)
- III. Conducción y circulación racional de turismos y furgonetas (20 h.)
- IV. Operativa del servicio de transporte en turismos y furgonetas (20 h.)
- V. Prevención y seguridad en la conducción profesional (20 h.)
- VI. Atención a usuarios y relaciones con clientes (50 h.)

### **37. Confección y publicación de páginas web**

- I. Construcción de páginas web (60 h.)
- II. Creación de páginas web con el lenguaje de marcas (20 h.)
- III. Elaboración de hojas de estilo (20 h.)
- IV. Elaboración de plantillas y formularios (20 h.)
- V. Integración de componentes software en páginas web (60 h.)
- VI. Programación con lenguajes de guion en páginas web (30 h.)
- VII. Prueba de funcionalidades y optimización de páginas web (30 h.)
- VIII. Publicación de páginas web (50 h.)

### **38. Control y formación en consumo**

- I. Organización de un sistema de información en consumo (60 h.)
- II. Sistemas de información y bases de datos en consumo (30 h.)
- III. Documentación e informes en consumo (30 h.)
- IV. Actuaciones de control en consumo (60 h.)
- V. Control de consumo en actividades, productos y servicios (20 h.)
- VI. Comercialización de productos seguros (20 h.)
- VII. Responsabilidad social empresarial en consumo (20 h.)
- VIII. Asesoramiento y formación en materia de consumo (60 h.)
- IX. Promoción de los derechos de los consumidores y consumo responsable (30 h.)
- X. Acciones de formación a colectivos vulnerables en consumo (30 h.)

### **39. Control y protección del medio natural**

- I. Actividades de uso público y protección del medio natural (60 h.)
- II. Control del uso público en los espacios naturales y rurales (20 h.)
- III. Procedimientos de gestión en el control y protección del medio natural (20 h.)
- IV. Control y vigilancia de los aprovechamientos de los recursos naturales (20 h.)
- V. Control y vigilancia de los aprovechamientos de los recursos naturales (60 h.)
- VI. Control y vigilancia del aprovechamiento de los recursos cinegéticos y piscícolas (60 h.)
- VII. Control y vigilancia de la restauración, mantenimiento, ordenación y defensa de los espacios naturales (60 h.)
- VIII. Reforestación y restauración hidrológica (20 h.)
- IX. Selvicultura y control de plagas forestales (20 h.)
- X. Extinción de incendios forestales (20 h.)

### **40. Creación y gestión de microempresas**

- I. Planificación e iniciativa emprendedora en pequeños negocios o microempresas (60 h.)
- II. Actitud emprendedora y oportunidades de negocio (20 h.)
- III. Proyecto y viabilidad del negocio o microempresa (20 h.)
- IV. Marketing y plan de negocio de la microempresa (20 h.)
- V. Dirección de la actividad empresarial de pequeños negocios o microempresas (60 h.)
- VI. Comercialización de productos y servicios en pequeños negocios o microempresas (60 h.)
- VII. Gestión administrativa y económico-financiera de pequeños negocios o microempresas (60 h.)
- VIII. Puesta en marcha y financiación de pequeños negocios o microempresas (30 h.)
- IX. Gestión contable, fiscal y laboral en pequeños negocios o microempresas (20 h.)
- X. Gestión de la prevención de riesgos laborales en pequeños negocios (40 h.)

### **41. Creación y gestión de viajes combinados y eventos**

- I. Elaboración y gestión de viajes combinados (60 h.)
- II. Productos, servicios y destinos turísticos (20 h.)

- III. Planificación, programación y operación de viajes combinados (20 h.)
- IV. Gestión de eventos (60 h.)
- V. Planificación, organización y control de eventos (20 h.)
- VI. Comercialización de eventos (20 h.)
- VII. Gestión de protocolo (20 h.)
- VIII. Gestión de unidades de información y distribución turísticas (60 h.)
- IX. Procesos de gestión de unidades de información y distribución turísticas (30 h.)
- X. Procesos de gestión de calidad en hostelería y turismo (30 h.)
- XI. Inglés profesional para turismo (60 h.)

#### **42. Cuidado y manejo del caballo**

- I. Alimentación, manejo general y primeros auxilios al ganado equino (40 h.)
- II. Higiene, cuidados y mantenimiento físico del ganado equino (60 h.)
- III. Manejo de ganado equino durante su reproducción y recría (60 h.)
- IV. Manejo de sementales (10 h.)
- V. Manejo de las yeguas reproductoras y potros lactantes (30 h.)
- VI. Manejo del ganado equino durante su destete y recría (20 h.)
- VII. Preparación y acondicionamiento del ganado equino para su presentación en exhibiciones y concursos (60 h.)
- VIII. Instalaciones, maquinaria y equipos de la explotación ganadera (50 h.)

#### **43. Cuidados estéticos de manos y pies**

- I. Seguridad y salud en los cuidados estéticos de manos y pies (50 h.)
- II. Técnicas estéticas para el cuidado y el embellecimiento de las uñas (60 h.)
- III. Uñas artificiales (60 h.)
- IV. Tratamientos estéticos de manos y pies (60 h.)

#### **44. Decoración artesanal de vidrio mediante aplicación de color**

- I. Planificación y determinación de procesos de aplicación de color sobre vidrio (60 h.)
- II. Elaboración de bocetos y fichas técnicas aplicados a la decoración de vidrio mediante aplicaciones de color (40 h.)
- III. Determinación de provisiones para la realización de una decoración en vidrio mediante aplicación de color (20 h.)
- IV. Color aplicado al vidrio con tratamiento térmico posterior (60 h.)
- V. Aplicación de color al vidrio mediante grisallas, amarillo de plata, sanguinas o carnaciones (20 h.)
- VI. Aplicación de color al vidrio mediante oro, plata y platino (10 h.)
- VII. Aplicación de color al vidrio mediante lustres y esmaltes (20 h.)
- VIII. Aplicación de color al vidrio mediante serigrafía con pinturas al fuego (10 h.)
- IX. Color aplicado al vidrio sin tratamiento térmico posterior (60 h.)
- X. Aplicación de pan de oro y plata sobre vidrio sin tratamiento térmico posterior (20 h.)
- XI. Aplicación de óleos y lacas sobre superficies de vidrio (20 h.)
- XII. Serigrafiado de vidrio con lacas (20 h.)
- XIII. Organización de la actividad profesional de un taller artesanal (50 h.)

#### **45. Desarrollo de aplicaciones con tecnologías web**

- I. Programación web en el entorno cliente (60 h.)
- II. Elaboración de documentos web mediante lenguajes de marcas (20 h.)
- III. Desarrollo y reutilización de componentes software y multimedia mediante lenguajes de guion (20 h.)
- IV. Aplicación de técnicas de usabilidad y accesibilidad en el entorno cliente (20 h.)
- V. Programación web en el entorno servidor (60 h.)
- VI. Desarrollo de aplicaciones web en el entorno servidor (20 h.)

- VII. Acceso a datos en aplicaciones web del entorno servidor (20 h.)
- VIII. Desarrollo de aplicaciones web distribuidas (20 h.)
- IX. Implantación de aplicaciones web en entornos internet, intranet y extranet (40 h.)

#### **46. Desarrollo de productos editoriales multimedia**

- I. Proyectos de productos editoriales multimedia (60 h.)
- II. Diseño de productos editoriales multimedia (60 h.)
- III. Diseño gráfico de productos editoriales multimedia (40 h.)
- IV. Diseño funcional y de la interactividad de productos multimedia (20 h.)
- V. Implementación y publicación de productos editoriales multimedia (20 h.)
- VI. Desarrollo de prototipos de productos editoriales multimedia (20 h.)
- VII. Integración de funcionalidad y de interactividad en productos editoriales (20 h.)
- VIII. Publicación de productos editoriales multimedia (20 h.)
- IX. Gestión de la calidad de productos editoriales (60 h.)

#### **47. Desarrollo de proyectos de instalaciones caloríficas**

- I. Instalaciones y procesos frigoríficos (60 h.)
- II. Caracterización de instalaciones frigoríficas (30 h.)
- III. Caracterización y selección del equipamiento frigorífico (30 h.)
- IV. Electrotecnia para instalaciones térmicas (40 h.)
- V. Representación gráfica en instalaciones térmicas (60 h.)
- VI. Planificación del montaje de instalaciones frigoríficas (60 h.)
- VII. Planificación del montaje y protocolo de pruebas en instalaciones frigoríficas (20 h.)
- VIII. Elaboración del plan de aprovisionamiento, costes y documentación técnica en instalaciones frigoríficas (20 h.)
- IX. Prevención de riesgos y gestión medioambiental en instalaciones frigoríficas (20 h.)

#### **48. Desarrollo de proyectos de instalaciones de mantenimiento, elevación y transporte**

- I. Desarrollo de las características mecánicas y estructurales de las instalaciones de mantenimiento, elevación y transporte (60 h.)
- II. Características y funcionamiento de equipos y elementos mecánicos en las instalaciones de mantenimiento, elevación y transporte (20 h.)
- III. Configuración y cálculo de sistemas mecánicos utilizados en instalaciones de mantenimiento, elevación y transporte (20 h.)
- IV. Prevención de riesgos laborales y medioambientales en la instalación y mantenimiento de ascensores y otros tipos de equipos fijos de elevación y transporte (10 h.)
- V. Desarrollo de las características de las redes y sistemas numo-hidráulicas para instalaciones de mantenimiento, elevación y transporte (60 h.)
- VI. Características y funcionamiento de las redes y sistemas numo-hidráulicos de las instalaciones de mantenimiento, elevación y transporte (20 h.)
- VII. Configuración y cálculo de equipamiento en los proyectos de redes y sistemas numo-hidráulicos de las instalaciones de mantenimiento, elevación y transporte (20 h.)
- VIII. Prevención de riesgos laborales y medioambientales en la instalación y mantenimiento de ascensores y otros tipos de equipos fijos de elevación y transporte (10 h.)
- IX. Desarrollo de las características de las instalaciones eléctricas en equipos de mantenimiento, elevación y transporte (60 h.)
- X. Análisis, cálculo y selección de equipamiento eléctrico en las instalaciones de mantenimiento, elevación y transporte (40 h.)
- XI. Prevención de riesgos laborales y medioambientales en la instalación y mantenimiento de ascensores y otros tipos de equipos fijos de elevación y transporte (10 h.)
- XII. Desarrollo de planos de las instalaciones de mantenimiento, elevación y transporte (60 h.)

- XIII. Desarrollo del plan de montaje, pruebas y protocolos de las instalaciones de manutención, elevación y transporte (60 h.)
- XIV. Elaboración de procedimientos de montaje, puesta en marcha, mantenimiento y servicio en instalaciones de manutención, elevación y transporte (30 h.)
- XV. Prevención de riesgos laborales y medioambientales en la instalación y mantenimiento de ascensores y otros tipos de equipos fijos de elevación y transporte. (10 h.)

**49. Desarrollo de proyectos de instalaciones eléctricas en el entorno de edificios con fines específicos**

- I. Desarrollo de proyectos de instalaciones eléctricas de baja tensión en el entorno de edificios de viviendas, industria, oficinas y locales de concurre (60 h.)
- II. Planificación de las instalaciones eléctricas de edificios de viviendas, industrias, oficinas y locales de pública concurrencia (20 h.)
- III. Selección de equipos y materiales en las instalaciones eléctricas de baja tensión en el entorno de edificios de viviendas, industrias, oficinas y loca (20 h.)
- IV. Elaboración de la documentación de las instalaciones eléctricas de baja tensión en el Entorno de edificios de viviendas, industrias, oficinas y locales (20 h.)
- V. Desarrollo de proyectos de instalaciones eléctricas de baja tensión en locales de características especiales e instalaciones con fines especiales (60 h.)
- VI. Planificación de las instalaciones eléctricas en locales con características especiales e instalaciones con fines especiales (20 h.)
- VII. Selección de equipos y materiales en las instalaciones eléctricas en locales con características especiales e instalaciones con fines especiales (20 h.)
- VIII. Elaboración de la documentación de las instalaciones eléctricas de baja tensión en locales con características especiales e instalaciones con fines es (20 h.)

**50. Desarrollo de proyectos de instalaciones frigoríficas**

- I. Instalaciones y procesos frigoríficos (60 h.)
- II. Caracterización de instalaciones frigoríficas (30 h.)
- III. Caracterización y selección del equipamiento frigorífico (30 h.)
- IV. Electrotecnia para instalaciones térmicas (40 h.)
- V. Representación gráfica en instalaciones térmicas (60 h.)
- VI. Planificación del montaje de instalaciones frigoríficas (60 h.)  
Planificación del montaje y protocolo de pruebas en instalaciones frigoríficas (20 h.)
- VII. Elaboración del plan de aprovisionamiento, costes y documentación técnica en instalaciones frigoríficas (20 h.)
- VIII. Prevención de riesgos y gestión medioambiental en instalaciones frigoríficas (20 h.)

**51. Desarrollo de proyectos de redes eléctricas de baja y alta tensión**

- I. Desarrollo de proyectos de redes eléctricas de baja tensión (60 h.)
- II. Elementos, funcionamiento y representación gráfica de redes eléctricas de baja tensión (30 h.)
- III. Determinación de costes y elaboración de procedimientos básicos de seguridad y salud para el montaje de redes eléctricas de baja tensión (50 h.)
- IV. Elaboración de especificaciones técnicas, manuales de servicio y mantenimiento de redes eléctricas de baja tensión (10 h.)
- V. Desarrollo de proyectos de redes eléctricas de alta tensión (60 h.)
- VI. Elementos, funcionamiento y representación gráfica de redes de alta tensión (20 h.)
- VII. Determinación de costes y elaboración de procedimientos básicos de seguridad y salud para el montaje de redes eléctricas de alta tensión (50 h.)
- VIII. Elaboración de especificaciones técnicas, manuales de servicio y mantenimiento de redes eléctricas de alta tensión (20 h.)

- IX. desarrollo de proyectos de instalaciones eléctricas en centros de transformación (60 h.)
- X. Elementos, funcionamiento y representación gráfica de redes eléctricas en centros de transformación (30 h.)
- XI. Determinación de costes y elaboración de procedimientos básicos de seguridad y salud para el montaje de redes eléctricas en centros de transformación (50 h.)
- XII. Elaboración de especificaciones técnicas, manuales de servicio y mantenimiento de redes eléctricas en centros de transformación (10 h.)
- XIII. Desarrollo de proyectos de instalaciones de alumbrado exterior (60 h.)
- XIV. elementos, funcionamiento y representación gráfica de instalaciones de alumbrado exterior (30 h.)
- XV. determinación de costes y elaboración de procedimientos básicos de seguridad y salud para el montaje de instalaciones de alumbrado exterior (50 h.)
- XVI. elaboración de especificaciones técnicas, manuales de servicio y mantenimiento de instalaciones de alumbrado exterior (10 h.)

## **52. Desarrollo de proyectos de sistemas de automatización industrial**

- I. Desarrollo de proyectos de sistemas de control para procesos secuenciales en sistemas de automatización industrial (60 h.)
- II. Planificación de los sistemas de control para procesos secuenciales en sistemas de automatización industrial, normas de aplicación (20 h.)
- III. Realización de cálculos y elaboración de planos de los sistemas de control para procesos secuenciales en sistemas de automatización industrial (20 h.)
- IV. Elaboración de la documentación de los sistemas de control para procesos secuenciales en sistemas de automatización industrial (20 h.)
- V. Desarrollo de proyectos de sistemas de medida y regulación en sistemas de automatización industrial (60 h.)
- VI. Planificación de sistemas de medida y regulación en sistemas de automatización industrial, normas de aplicación (20 h.)
- VII. selección de equipos y materiales de los sistemas de medida y regulación en sistemas de automatización industrial (20 h.)
- VIII. Elaboración de la documentación de los sistemas de medida y regulación en sistemas de automatización industrial (20 h.)
- IX. Desarrollo de proyectos de redes de comunicación en sistemas de automatización industrial (60 h.)
- X. Planificación de las redes de comunicación en sistemas de automatización industrial, normas de aplicación (20 h.)
- XI. Selección de equipos y materiales en las redes de comunicación en sistemas de automatización industrial (20 h.)
- XII. Elaboración de la documentación de redes de comunicación en sistemas de automatización industrial (20 h.)

## **53. Dinamización comunitaria**

- I. Agentes del proceso comunitario (40 h.)
- II. Participación ciudadana (30 h.)
- III. Metodología de la dinamización comunitaria (30 h.)
- IV. Fomento y apoyo asociativo (20 h.)
- V. técnicas e instrumentos de información y difusión en la dinamización comunitaria (20 h.)
- VI. Gestión de conflictos entre agentes comunitarios (30 h.)
- VII. Impulso de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres (30 h.)

## **54. Dinamización de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil**

- I. Actividades de educación en el tiempo libre infantil y juvenil (60 h.)
- II. Procesos grupales y educativos en el tiempo libre infantil y juvenil (30 h.)
- III. Técnicas y recursos de animación en actividades de tiempo libre (60 h.)

**55. Dinamización, programación y desarrollo de acciones culturales**

- I. Programaciones culturales (60 h.)
- II. Política y gestión cultural (20 h.)
- III. Programación y evaluación aplicadas a la gestión cultural (20 h.)
- IV. Recursos de la programación cultural (20 h.)
- V. Proyectos de animación cultural (60 h.)
- VI. Desarrollo de proyectos de animación cultural (30 h.)
- VII. Redes asociativas culturales (30 h.)
- VIII. Marketing cultural (60 h.)

**56. Dirección y coordinación de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil**

- I. Planificación, organización, gestión y evaluación de proyectos educativos de tiempo libre infantil y juvenil (60 h.)
- II. Contextualización del tiempo libre infantil y juvenil en el entorno social (30 h.)
- III. Programación, ejecución y difusión de proyectos educativos en el tiempo libre (30 h.)
- IV. Procesos grupales y educativos en el tiempo libre infantil y juvenil (30 h.)
- V. Técnicas y recursos de animación en actividades de tiempo libre (60 h.)
- VI. Coordinación y dinamización del equipo de monitores (60 h.)

**57. Diseño de calderería y estructuras metálicas**

- I. Diseño de productos de calderería (60 h.)
- II. Caracterización de productos de calderería (20 h.)
- III. Materiales para la fabricación y montaje de productos de calderería (20 h.)
- IV. Documentación para la fabricación y montaje de productos de calderería (20 h.)
- V. Diseño de productos de estructuras metálicas (60 h.)
- VI. Caracterización de productos de estructuras metálicas (20 h.)
- VII. Materiales para la fabricación y montaje de productos de estructuras metálicas (20 h.)
- VIII. Documentación para la fabricación y montaje de productos de estructuras metálicas (20 h.)
- IX. Cálculos de calderería y estructuras metálicas (60 h.)
- X. Soluciones constructivas en construcciones metálicas (20 h.)
- XI. Cálculo de elementos de unión (20 h.)
- XII. Pruebas y ensayos en construcciones metálicas (20 h.)
- XIII. Documentación técnica para productos de construcciones metálicas (60 h.)
- XIV. Representación gráfica en construcciones metálicas (20 h.)
- XV. Elaboración de documentación técnica, empleando programas CAD-CAM para fabricación mecánica (20 h.)
- XVI. Gestión documental del producto de fabricación mecánica (20 h.)

**58. Diseño de productos gráficos**

- I. Proyecto de productos gráficos (60 h.)
- II. Preparación de proyectos de diseño gráfico (20 h.)
- III. Desarrollo de bocetos de proyectos gráficos (40 h.)
- IV. Edición creativa de imágenes y diseño de elementos gráficos (60 h.)
- V. Obtención de imágenes para proyectos gráficos (20 h.)
- VI. Retoque digital de imágenes (20 h.)
- VII. Creación de elementos gráficos (20 h.)
- VIII. Arquitectura tipográfica y maquetación (60 h.)
- IX. Composición de textos en productos gráficos (40 h.)

- X. Maquetación de productos editoriales (60 h.)
- XI. Preparación de artes finales (60 h.)
- XII. Elaboración del arte final (20 h.)
- XIII. Arte final multimedia y e-book (20 h.)
- XIV. Calidad del producto gráfico (20 h.)

#### **59. Diseño de tubería industrial**

- I. Diseño de esquemas de tubería industrial (60 h.)
- II. Documentación técnica y accesorios en una instalación de tubería industrial (30 h.)
- III. Cálculo para el dimensionado de productos y automatización de instalaciones de tubería industrial (30 h.)
- IV. Diseño de instalaciones de tubería industrial (60 h.)
- V. Diseño de tuberías para la fabricación y montaje de instalaciones (20 h.)
- VI. Especificaciones para la fabricación y montaje de tubería industrial (20 h.)
- VII. Plan de prueba y ensayo de tubería industrial (20 h.)
- VIII. Documentación técnica para productos de construcciones metálicas (60 h.)
- IX. Representación gráfica en construcciones metálicas (20 h.)
- X. Elaboración de documentación técnica, empleando programas CAD-CAM para fabricación mecánica (20 h.)
- XI. Gestión documental del producto de fabricación mecánica (20 h.)

#### **60. Docencia de la formación profesional para el empleo**

- I. Programación didáctica de acciones formativas para el empleo (60 h.)
- II. Selección, elaboración, adaptación y utilización de materiales, medios y recursos didácticos en formación profesional para el empleo (60 h.)
- III. Impartición y tutorización de acciones formativas para el empleo (30 h.)
- IV. Impartición de acciones formativas para el empleo. (30 h.)
- V. Tutorización de acciones formativas para el empleo (30 h.)
- VI. Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje en formación profesional para el empleo (60 h.)
- VII. Orientación laboral y promoción de la calidad en la formación profesional para el empleo (30 h.)

#### **61. Eficiencia energética de edificios**

- I. Evaluación de la eficiencia energética de las instalaciones en edificios (60 h.)
- II. Eficiencia energética en las instalaciones de calefacción y ACS en los edificios (20 h.)
- III. Eficiencia energética en las instalaciones de climatización en los edificios (20 h.)
- IV. Eficiencia energética en las instalaciones de iluminación interior y alumbrado exterior (10 h.)
- V. Mantenimiento y mejora de las instalaciones en los edificios (10 h.)
- VI. Certificación energética de edificios (60 h.)
- VII. Edificación y eficiencia energética en los edificios (20 h.)
- VIII. Calificación energética de los edificios (20 h.)
- IX. Programas informáticos en eficiencia energética en edificios (20 h.)
- X. Eficiencia en el uso del agua en edificios (60 h.)
- XI. Instalaciones eficientes de suministro de agua y saneamiento en edificios (30 h.)
- XII. Mantenimiento eficiente de las instalaciones de suministro de agua y saneamiento en edificios (30 h.)
- XIII. Estudios de viabilidad de instalaciones solares (40 h.)
- XIV. Determinación del potencial solar (60 h.)
- XV. Necesidades energéticas y propuestas de instalaciones solares (20 h.)
- XVI. Estudios de viabilidad de instalaciones solares (40 h.)



**62. Elaboración de refrescos y aguas de bebidas envasadas**

- I. Materias primas y almacenamiento de refrescos y aguas (10 h.)
- II. Tratamientos de las aguas y de los jarabes (10 h.)
- III. Mezclas y concentraciones en bebidas refrescantes (50 h.)
- IV. Envasado y acondicionamiento de bebidas (50 h.)

**63. Electromecánico de mantenimiento**

- I. Operaciones manuales de mecanizado (60 h.)
- II. Reparación de elementos mecánicos (60 h.)
- III. Reparación de elementos eléctricos (60 h.)
- IV. Reparación de elementos hidroneumáticos (60 h.)
- V. Localización y análisis de averías mecánicas (60 h.)
- VI. Localización y análisis de averías eléctricas (60 h.)
- VII. Localización y análisis de averías en sistemas hidroneumáticos (60 h.)
- VIII. Puesta a punto y verificación de sistemas electromecánicos (60 h.)
- IX. Fundamentos de organización del mantenimiento (40 h.)

**64. Electrónico de mantenimiento**

- I. fundamentos técnicos del mantenimiento de equipos y sistemas electrónicos, informáticos y de comunicaciones (60 h.)
- II. Verificación de circuitos, equipos y sistemas electrónicos (60 h.)
- III. Reparación de fuentes de alimentación y equipos de control de potencia (60 h.)
- IV. Reparación de equipos electrónicos y tarjetas (60 h.)
- V. Reparación de sistemas electromecánicos de equipos electrónicos (60 h.)
- VI. Localización de averías en equipos y sistemas de comunicaciones (60 h.)
- VII. Localización de averías en equipos y sistemas de informáticos (60 h.)
- VIII. Localización de averías en equipos y sistemas de instrumentación y control (60 h.)
- IX. Puesta a punto de equipos y sistemas de comunicaciones (60 h.)
- X. Puesta a punto de equipos y sistemas informáticos (60 h.)
- XI. Puesta a punto de equipos y sistemas de instrumentación y control (60 h.)
- XII. Fundamentos de organización del mantenimiento (40 h.)

**65. Encofrador**

- I. interpretación de planos, mediciones y replanteos (60 h.)
- II. organización del trabajo (50 h.)
- III. ejecución de encofrados de madera (60 h.)
- IV. ejecución de encofrados metálicos y prefabricados (60 h.)
- V. desencofrados (60 h.)
- VI. montaje y utilización de encofrados deslizantes (60 h.)

**66. Encuestador**

- I. Metodología de la encuestación (35 h.)
- II. Comunicación y factor humano en la encuestación (35 h.)
- III. Técnicas de entrevista (60 h.)
- IV. Organización, explotación y tratamiento de la información en la encuestación (60 h.)
- V. Validación de cuestionarios (25 h.)
- VI. Organización del trabajo de campo en la encuestación (50 h.)

**67. Escayolista**

- I. Diseño y confección de modelos moldurados (60 h.)
- II. Confección de adornos y remates (60 h.)
- III. Elaboración de moldes (60 h.)

- IV. Vaciado de piezas en escayola (60 h.)
- V. Colocación de escayola (60 h.)

**68. Fabricación y transformación manual y semiautomática de productos de vidrio**

- I. Conformado manual y semiautomático de productos de vidrio mediante soplado (20 h.)
- II. Pegado y moldeado a pulso de componentes de vidrio (10 h.)
- III. Conformado de productos de vidrio mediante soplado a pulmón (10 h.)
- IV. Conformado manual y semiautomático de productos de vidrio mediante colado, prensado y centrifugado (10 h.)
- V. Moldeado manual y semiautomático de tubos de vidrio (10 h.)

**69. Fábricasde albañilería**

- I. Pastas, morteros, adhesivos y hormigones (30 h.)
- II. Obras de fábrica para revestir (40 h.)
- III. Proceso y preparación de equipos y medios en trabajos de albañilería (20 h.)
- IV. Ejecución de fábricas para revestir (20 h.)
- V. Obras de fábrica vista (60 h.)
- VI. Proceso y preparación de equipos y medios en trabajos de albañilería (20 h.)
- VII. Ejecución de fábricas a cara vista (10 h.)
- VIII. Ejecución de muros de mampostería (10 h.)
- IX. Prevención de riesgos laborales (40 h.)
- X. Trabajos de albañilería (35 h.)

**70. Ferrallista**

- I. Organización del trabajo (50 h.)
- II. Medición, corte y doblado de barras de acero (25 h.)
- III. Montaje de armaduras (60 h.)
- IV. Puesta en obra de las armaduras (60 h.)

**71. Financiación De Empresas**

- I. Análisis contable y presupuestario (60 h.)
- II. Análisis contable y financiero (20 h.)
- III. Contabilidad previsional (20 h.)
- IV. Aplicaciones informáticas de análisis contable y contabilidad presupuestaria (20 h.)
- V. Productos, servicios y activos financieros (60 h.)
- VI. Análisis del sistema financiero y procedimientos de cálculo (20 h.)
- VII. Análisis de productos y servicios de financiación (20 h.)
- VIII. Análisis de productos y servicios de inversión (20 h.)
- IX. Gestión de tesorería (60 h.)
- X. Análisis y gestión de los instrumentos de cobro y pago (30 h.)
- XI. Gestión y control del presupuesto de tesorería (30 h.)
- XII. Ofimática (190 h.)
- XIII. Sistema operativo, búsqueda de la información: internet/intranet y correo electrónico
- XIV. Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos (30 h.)
- XV. Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo (50 h.)
- XVI. Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales (50 h.)
- XVII. Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información.

**72. Fontanero**

- I. Instalación interior general del edificio (60 h.)
- II. Instalaciones interiores particulares (60 h.)
- III. Recogida de aguas pluviales y residuales (60 h.)

- IV. Instalación de redes de desagües (60 h.)
- V. Montar aparatos sanitarios (60 h.)
- VI. Reparaciones de fontanería en edificios (60 h.)

### **73. Fruticultura**

- I. Preparación del terreno y plantación de frutales (50 h.)
- II. El suelo de cultivo y las condiciones climáticas (20 h.)
- III. Preparación del terreno para instalación de infraestructuras y plantación de frutales (30 h.)
- IV. Operaciones culturales y recolección de frutas (60 h.)
- V. Poda e injerto de frutales (20 h.)
- VI. Manejo, riego y abonado del suelo (20 h.)
- VII. Recolección, transporte, almacenamiento y acondicionamiento de la fruta (20 h.)
- VIII. Control fitosanitario (40 h.)
- IX. Determinación del estado sanitario de las plantas, suelo e instalaciones y elección de los métodos de control (20 h.)
- X. Aplicación de métodos de control fitosanitarios en plantas, suelo e instalaciones (40 h.)
- XI. Mecanización e instalaciones agrarias (60 h.)
- XII. Instalaciones, su acondicionamiento, limpieza y desinfección (30 h.)
- XIII. Mantenimiento, preparación y manejo de tractores (30 h.)

### **74. Ganadería Ecológica**

- I. Instalaciones, maquinaria y equipos de explotación ganadera (60 h.)
- II. Manejo racional del ganado en explotaciones ecológicas (60 h.)
- III. Manejo del ganado ecológico (15 h.)
- IV. Alimentación del ganado ecológico (15 h.)
- V. Control de la reproducción (15 h.)
- VI. Control sanitario y aplicación en ganado ecológico (15 h.)
- VII. Producción de animales y productos animales ecológicos (30 h.)
- VIII. Cría, recría y cebo en ganadería ecológica (30 h.)
- IX. Productos animales ecológicos (30 h.)

### **75. Gerente de pequeño comercio**

- I. Cultura y orientación estratégica de la empresa comercial (60 h.)
- II. Técnica de aprovisionamiento (60 h.)
- III. Comunicación y comportamiento del consumidor (50 h.)
- IV. Técnicas de venta (20 h.)
- V. Técnicas de animación del punto de ventas (60 h.)
- VI. Gestión de recursos humanos (60 h.)
- VII. Comportamientos ligados a la seguridad e higiene (20 h.)
- VIII. Introducción a la informática y al uso y manejo de aplicaciones comerciales (20 h.)
- IX. Informatización del comercio (20 h.)

### **76. Gestión administrativa y financiera del comercio internacional**

- I. Gestión administrativa del comercio internacional (60 h.)
- II. Información y gestión operativa de la compraventa internacional (20 h.)
- III. Gestión aduanera del comercio internacional (20 h.)
- IV. Fiscalidad de las operaciones de comercio internacional (10 h.)
- V. El seguro de mercancías en comercio internacional (10 h.)
- VI. Financiación internacional (60 h.)
- VII. Gestión de las operaciones de financiación internacional (30 h.)

- VIII. Análisis de riesgos y medios de cobertura en las operaciones de comercio internacional (20 h.)
- IX. Licitaciones internacionales (10 h.)
- X. Medios de pago internacionales (60 h.)
- XI. Inglés profesional para comercio internacional (60 h.)
- XII. Inglés oral y escrito en el comercio internacional (40 h.)
- XIII. Documentación en inglés para el comercio internacional (20 h.)

#### **77. Gestión Ambiental**

- I. Normativa y política interna de gestión ambiental de la organización (50 h.)
- II. Aspectos ambientales de la organización (60 h.)
- III. Elaboración de inventarios de focos contaminantes (20 h.)
- IV. Elaboración de inventarios de consumo de materias primas y recursos (20 h.)
- V. Desarrollo y aplicación de la metodología y de las herramientas de registro de la Evaluación de aspectos ambientales (20 h.)
- VI. Sistemas de gestión ambiental (60 h.)
- VII. Determinación y comunicación del sistema de gestión ambiental (20 h.)
- VIII. Puesta en marcha del sistema de gestión ambiental (SGA) (20 h.)
- IX. Realización de auditorías e inspecciones ambientales, control de las desviaciones del SGA (60 h.)
- X. Prevención de riesgos laborales (40 h.)

#### **78. Gestión comercial de ventas**

- I. Organización comercial (60 h.)
- II. Dirección y estrategias de ventas e intermediación comercial (30 h.)
- III. Gestión económico-financiera básica de la actividad comercial de ventas e Intermediación comercial (30 h.)
- IV. Gestión de la fuerza de ventas y equipos de comerciales (60 h.)
- V. Operaciones de venta (60 h.)
- VI. Organización de procesos de venta (20 h.)
- VII. Técnicas de venta (20 h.)
- VIII. Venta online (20 h.)
- IX. Promociones en espacios comerciales (60 h.)
- X. Inglés profesional para actividades de venta (60 h.)

#### **79. Gestión comercial y técnica de seguros y reaseguros privados**

- I. Gestión y coordinación de los canales de distribución de seguros (40 h.)
- II. Asesoramiento de productos y servicios de seguros y reaseguros (60 h.)
- III. Gestión de acciones comerciales en el ámbito de seguros y reaseguros (40 h.)
- IV. Control de la gestión de pólizas y siniestros (30 h.)
- V. Suscripción de riesgos y emisión de pólizas (40 h.)
- VI. Tramitación de siniestros en entidades de seguros y reaseguros (50 h.)
- VII. Atención y tramitación de sugerencias, consultas, quejas y reclamaciones de clientes de servicios financieros (60 h.)
- VIII. Atención al cliente y tramitación de consultas de servicios financieros (30 h.)
- IX. Tratamiento de las quejas y reclamaciones de clientes de servicios financieros (30 h.)
- X. Ofimática (190 h.)
- XI. Sistema operativo, búsqueda de la información: internet-intranet y correo electrónico
- XII. Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos (30 h.)
- XIII. Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo (50 h.)
- XIV. Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales (50 h.)
- XV. Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información.

#### **80. Gestión contable y gestión administrativa para auditorías**

- I. contabilidad y fiscalidad (60 h.)
- II. gestión contable (20 h.)
- III. gestión fiscal (20 h.)
- IV. implantación y control de un sistema contable informatizado (20 h.)
- V. auditoría (60 h.)
- VI. planificación de la auditoría (20 h.)
- VII. auditoría de las áreas de la empresa (20 h.)
- VIII. ofimática (190 h.)
- IX. sistema operativo, búsqueda de la información: internet/intranet y correo electrónico
- X. aplicaciones informáticas de tratamiento de textos (30 h.)
- XI. aplicaciones informáticas de hojas de cálculo (50 h.)
- XII. aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales (50 h.)
- XIII. aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información.

#### **81. Gestión de la producción de semillas y plantas en vivero**

- I. Gestión de las operaciones de propagación de plantas en vivero (10 h.)
- II. Gestión de la producción de plantas y tepes en vivero (30 h.)
- III. Gestión de la producción de plantas y tepes en vivero (30 h.)
- IV. Coordinación del manejo de instalaciones y expedición de plantas y tepes en vivero (30 h.)
- V. Gestión de las operaciones de producción de semillas (20 h.)
- VI. Gestión de la maquinaria, equipos e instalaciones de la explotación agrícola (60 h.)
- VII. Instalaciones, maquinaria y equipos agrícolas (20 h.)
- VIII. Reparaciones básicas, supervisión organización de un taller (20 h.)
- IX. Organización y gestión de la empresa agraria (20 h.)

#### **82. Gestión de la producción en fabricación mecánica**

- I. Técnicas de programación y control de la producción en fabricación mecánica (20 h.)
- II. Técnicas de programación en fabricación mecánica (20 h.)
- III. Control de la producción en fabricación mecánica (20 h.)
- IV. Registro, evolución e incidencias en la producción en fabricación mecánica (20 h.)
- V. Aprovisionamiento en fabricación mecánica (60 h.)
- VI. Control del almacenamiento mecánico (40 h.)
- VII. Costes de los procesos de mecanizado (20 h.)

#### **83. Gestión de llamadas de teleasistencia**

- I. Atención y gestión de llamadas entrantes en un servicio de teleasistencia (60 h.)
- II. Emisión y gestión de llamadas salientes en un servicio de teleasistencia (60 h.)
- III. Manejo de herramientas, técnicas y habilidades para la prestación de un servicio de teleasistencia (60 h.)

#### **84. Gestión de pisos y limpieza de alojamientos**

- I. Organización y atención al cliente en pisos (60 h.)
- II. Organización del servicio de pisos en alojamientos (20 h.)
- III. Comunicación y atención al cliente en hostelería y turismo (10 h.)
- IV. Gestión de protocolo (20 h.)
- V. Función del mando intermedio en la prevención de riesgos laborales (10 h.)
- VI. Control de procesos en pisos (60 h.)
- VII. Procesos de limpieza y puesta a punto de habitaciones y zonas comunes en alojamientos (20 h.)
- VIII. Procesos de lavado, planchado y arreglo de ropa en alojamientos (30 h.)
- IX. Decoración y ambientación en habitaciones y zonas comunes en alojamientos (20 h.)

- X. Gestión de departamentos del área de alojamiento (60 h.)
- XI. Procesos de gestión de departamentos del área de alojamiento (30 h.)
- XII. Procesos de gestión de calidad en hostelería y turismo (30 h.)

#### **85. Gestión de residuos urbanos e industriales**

- I. Gestión de residuos urbanos (60 h.)
- II. Recogida y transporte de residuos urbanos o municipales (20 h.)
- III. Tratamiento de residuos urbanos o municipales (20 h.)
- IV. Gestión de residuos inertes (20 h.)
- V. Gestión de residuos industriales (60 h.)
- VI. Identificación de residuos industriales (20 h.)
- VII. Caracterización de residuos industriales (20 h.)
- VIII. Operaciones para la gestión de residuos industriales (20 h.)
- IX. Seguridad y salud (50 h.)

#### **86. Gestión de sistemas informáticos**

- I. Administración hardware de un sistema informático (60 h.)
- II. Dimensionar, instalar, y optimizar el hardware (35 h.)
- III. Gestionar el crecimiento y las condiciones ambientales (25 h.)
- IV. Administración software de un sistema informático (60 h.)
- V. Instalación y parametrización del software (20 h.)
- VI. Mantenimiento del software (20 h.)
- VII. Auditorías y continuidad de negocio (20 h.)
- VIII. Seguridad en equipos informáticos (40 h.)

#### **87. Gestión del montaje y mantenimiento de parques eólicos**

- I. Proyectos de montaje de instalaciones de energía eólica (60 h.)
- II. Programación, organización y supervisión del aprovechamiento y montaje de instalaciones de energía eólica (40 h.)
- III. Desarrollo de proyectos de instalaciones de energía mini-eólica aislada (20 h.)
- IV. Operación y puesta en servicio de instalaciones de energía eólica (60 h.)
- V. Gestión del mantenimiento de instalaciones de energía eólica (60 h.)
- VI. Seguridad y evaluación de riesgos profesionales en parques eólicos (40 h.)
- VII. Montaje y mantenimiento de instalaciones de energía eólica (60 h.)
- VIII. Montaje y mantenimiento mecánico de parque eólico (20 h.)
- IX. Montaje y mantenimiento eléctrico de parque eólico (20 h.)
- X. Montaje y mantenimiento de los sistemas de control y regulación del parque eólico (20 h.)

#### **88. Gestión integrada de recursos humanos**

- I. Gestión administrativa de personal (60 h.)
- II. Contratación laboral (20 h.)
- III. Cálculo de prestaciones de la seguridad social (10 h.)
- IV. Retribuciones salariales, cotización y recaudación (20 h.)
- V. Aplicaciones informáticas de administración de recursos humanos (10 h.)
- VI. Gestión de recursos humanos (60 h.)
- VII. Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos (20 h.)
- VIII. Comunicación efectiva y trabajo en equipo (20 h.)
- IX. Función del mando intermedio en la prevención de riesgos laborales (10 h.)
- X. Gestión de sistemas de información y archivo (60 h.)
- XI. Sistemas de archivo y clasificación de documentos (20 h.)
- XII. Utilización de las bases de datos relaciones en el sistema de gestión y almacenamiento de datos (40 h.)

- XIII. Ofimática (190 h.)
- XIV. Sistema operativo, búsqueda de la información: internet/intranet y correo electrónico
- XV. Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos (30 h.)
- XVI. Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo (50 h.)
- XVII. Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales (50 h.)
- XVIII. Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información

**89. Gestión y control del aprovisionamiento**

- I. Planificación del aprovisionamiento (60 h.)
- II. Planificación y gestión de la demanda (40 h.)
- III. Gestión de inventarios (20 h.)
- IV. Gestión de proveedores (60 h.)
- V. Optimización de la cadena logística (60 h.)

**90. Gestión y supervisión del montaje y mantenimiento de redes eléctricas de baja tensión y alumbrado exterior**

- I. Planificación y gestión del montaje y mantenimiento de redes eléctricas de baja tensión y alumbrado exterior (60 h.)
- II. Planificar y gestionar el montaje y mantenimiento de redes eléctricas de baja tensión (30 h.)
- III. Planificar y gestionar el montaje y mantenimiento de instalación de alumbrado exterior (30 h.)
- IV. Supervisión y realización del montaje de redes eléctricas de baja tensión y alumbrado exterior (60 h.)
- V. Supervisar y realizar el montaje de redes eléctricas de baja tensión (30 h.)
- VI. Supervisar y realizar el montaje de instalación de alumbrado exterior (30 h.)
- VII. Supervisión y realización del mantenimiento de redes eléctricas de baja tensión y alumbrado exterior (60 h.)
- VIII. Supervisar y realizar el mantenimiento de redes eléctricas de baja tensión (30 h.)
- IX. Supervisar y realizar el mantenimiento de instalación de alumbrado exterior (30 h.)

**91. Gestión y supervisión del montaje y mantenimiento de sistemas de automatización industrial**

- I. Gestión y supervisión de los procesos de montaje de sistemas de automatización industrial (60 h.)
- II. Planificación de la gestión y organización de los procesos de montaje de sistemas de automatización industrial (20 h.)
- III. Supervisión del montaje de sistemas de automatización industrial (20 h.)
- IV. Seguridad y protección medioambiental en la gestión y supervisión del montaje y mantenimiento de sistemas de automatización industrial (20 h.)
- V. Gestión y supervisión de los procesos de mantenimiento de sistemas de automatización industrial (60 h.)
- VI. Planificación de la gestión y supervisión de los procesos de mantenimiento de sistemas de automatización industrial (20 h.)
- VII. Supervisión del mantenimiento de sistemas de automatización industrial (20 h.)
- VIII. Seguridad y protección medioambiental en la gestión y supervisión del montaje y mantenimiento de sistemas de automatización industrial (20 h.)
- IX. Puesta en marcha de los sistemas de automatización industrial (60 h.)
- X. Planificación de la prueba y ajuste de los equipos y elementos de los sistemas de automatización industrial (20 h.)
- XI. Realización y supervisión de la puesta en marcha de los sistemas de automatización industrial (20 h.)
- XII. Seguridad y protección medioambiental en la gestión y supervisión del montaje y mantenimiento de sistemas de automatización industrial (20 h.)

## **92. Grafista maquetista**

- I. realización de bocetos (60 h.)
- II. selección de imágenes (60 h.)
- III. maquetación (60 h.)
- IV. realización del arte final (60 h.)

## **93. Hidrotermal**

- I. Diagnóstico y organización de servicios hidrotermales (60 h.)
- II. Diagnóstico estético para la aplicación de técnicas hidrotermales (60 h.)
- III. Protocolos normalizados de técnicas, tratamientos y programas (40 h.)
- IV. Técnicas hidrotermales (60 h.)
- V. Servicios termales adaptados en función del diagnóstico (30 h.)
- VI. Aplicación y/o supervisión de servicios termales (30 h.)
- VII. Cosmética termal (60 h.)
- VIII. Masaje estético manual y mecánico (60 h.)
- IX. El masaje estético (30 h.)
- X. Técnicas de masaje estético (30 h.)

## **94. Horticultura Y Floricultura**

- I. Preparación del terreno, siembra y/o trasplante en horticultura y flor cortada (50 h.)
- II. El suelo de cultivo y las condiciones climáticas (20 h.)
- III. Siembra y/o trasplante de cultivos hortícolas y flor cortada (30 h.)
- IV. Operaciones culturales y recolección en cultivos hortícolas y flor cortada (60 h.)
- V. Operaciones culturales, riego y fertilización (20 h.)
- VI. Recolección, almacenamiento y transporte de flores y hortalizas. (20 h.)
- VII. Mantenimiento y manejo de invernaderos (20 h.)
- VIII. Control fitosanitario (40 h.)
- IX. Determinación del estado sanitario de las plantas, suelo e instalaciones y elección de los métodos de control (20 h.)
- X. Aplicación de métodos de control fitosanitarios en plantas, suelo e instalaciones (20 h.)
- XI. Mecanización e instalaciones agrarias (60 h.)
- XII. Instalaciones, su acondicionamiento, limpieza y desinfección. (30 h.)

## **95. Implantación y animación en espacios comerciales**

- I. implantación de espacios comerciales (60 h.)
- II. Implantación de productos y servicios (60 h.)
- III. Promociones en espacios comerciales (60 h.)
- IV. Escaparatismo comercial (60 h.)

## **96. Impresión digital**

- I. Procesos en artes gráficas (60 h.)
- II. Fases y procesos en artes gráficas (20 h.)
- III. La calidad en los procesos gráficos (20 h.)
- IV. Prevención de riesgos laborales y medioambientales en la industria gráfica (20 h.)
- V. Preparación de archivos par la impresión digital (60 h.)
- VI. Impresión con dispositivos digitales (60 h.)
- VII. Preparación y ajuste de la impresión digital (20 h.)
- VIII. Realización de la impresión digital (20 h.)
- IX. Mantenimiento, seguridad y tratamiento de los residuos en la impresión digital (20 h.)

## **97. Impresión en offset**



- I. Procesos en artes gráficas (60 h.)
- II. Fases y procesos en artes gráficas (20 h.)
- III. La calidad en los procesos gráficos (20 h.)
- IV. Prevención de riesgos laborales y medioambientales en la industria gráfica (20 h.)
- V. Materias y productos en impresión (50 h.)
- VI. Preparación de la impresión offset (20 h.)
- VII. Preparación y regulación de los sistemas de alimentación en máquinas de impresión offset (20 h.)
- VIII. Preparación y calibración del grupo de impresión en máquinas de impresión offset (20 h.)
- IX. Preparación del sistema de entintado, humectador y de los dispositivos de salida y acabado en máquinas de impresión offset (20 h.)
- X. Impresión offset (20 h.)

#### **98. Industrias de conservas y jugos vegetales**

- I. Gestión de almacén y comercialización en la industria alimentaria (40 h.)
- II. Organización de una unidad de producción alimentaria (20 h.)
- III. Gestión de calidad y medio ambiente en industria alimentaria (20 h.)
- IV. Procesos en la industria de conservas y jugos vegetales (30 h.)
- V. Elaboración de conservas y jugos vegetales (20 h.)
- VI. Maquinaria e instalaciones en la elaboración de conservas y jugos vegetales (10 h.)
- VII. Control de operaciones de elaboración de conservas y jugos vegetales (10 h.)
- VIII. Control analítico y sensorial de conservar y jugos vegetales (20 h.)

#### **99. Industrias derivadas de la uva y del vino**

- I. Gestión de almacén y comercialización en la industria alimentaria (40 h.)
- II. Organización de una unidad de producción alimentaria (20 h.)
- III. Gestión de calidad y medio ambiente en industria alimentaria (20 h.)
- IV. Productos derivados de la uva y del vino (30 h.)
- V. Procesos de elaboración de productos derivados de la uva y del vino (20 h.)
- VI. Control analítico y sensorial de productos derivados de la uva y del vino (10 h.)
- VII. Envasado y acondicionamiento (10 h.)
- VIII. Legislación vitivinícola (20 h.)

#### **100. Información Juvenil**

- I. Organización y gestión de servicios de información de interés para la juventud (60 h.)
- II. Análisis de la información juvenil en el contexto de las políticas de juventud (20 h.)
- III. Aplicación de metodologías de trabajo en la información juvenil (20 h.)
- IV. Aplicación de los procesos innovadores en los servicios de información juvenil (20 h.)
- V. Organización y gestión de acciones de dinamización de la información para jóvenes (30 h.)
- VI. Fomento y apoyo asociativo (20 h.)
- VII. Organización de acciones socioeducativas dirigidas a jóvenes en el marco de la educación no formal (60 h.)

#### **101. Inserción laboral de personas con discapacidad**

- I. Gestión de recursos laborales, formativos y análisis de puestos de trabajo para la inserción sociolaboral de personas con discapacidad (60 h.)
- II. Entrenamiento en habilidades sociolaborales de personas con discapacidad (60 h.)

- III. Desarrollo de habilidades personales y sociales de las personas con discapacidad (30 h.)
- IV. Habilidades de comunicación y promoción de conductas adaptadas de la persona con discapacidad (20 h.)
- V. Entrenamiento de habilidades laborales (10 h.)
- VI. Metodología de empleo con apoyo en la inserción sociolaboral de personas con discapacidad (50 h.)
- VII. Seguimiento del proceso de inserción sociolaboral de personas con discapacidad (20 h.)

#### **102. Instalación de elementos de carpintería**

- I. mediciones para la instalación de elementos de carpintería (60 h.)
- II. toma de datos, mediciones y croquis para la instalación de elementos de carpintería (30 h.)
- III. elaboración de soluciones para la instalación de elementos de carpintería (30 h.)
- IV. montaje e instalación de puertas y ventanas de madera (30 h.)
- V. instalaciones de revestimiento de madera y similares (40 h.)
- VI. instalación de suelos de madera y derivados (20 h.)
- VII. instalación, revestimientos de paredes, techos, armarios y similares de madera (20 h.)
- VIII. instalaciones de estructuras de madera (30 h.)

#### **103. Instalación y mantenimiento de jardines y zonas verdes**

- I. Preparación del medio de cultivo (20 h.)
- II. Operaciones para la instalación de jardines y zonas verdes (20 h.)
- III. Mantenimiento y mejora de jardines y zonas verdes (40 h.)
- IV. Mantenimiento y mejora de elementos vegetales (20 h.)
- V. Mantenimiento y mejora de elementos no vegetales (20 h.)
- VI. Control fitosanitario (40 h.)
- VII. Determinación del estado sanitario de las plantas, suelo e instalaciones y elección de los métodos de control (20 h.)
- VIII. Aplicación de métodos de control fitosanitarios en plantas, suelo e instalaciones (20 h.)

#### **104. Limpieza de superficies y mobiliario en edificios y locales**

- I. Limpieza, tratamiento y mantenimiento de suelos, paredes y techos en edificios y locales (10 h.)
- II. Limpieza del mobiliario interior (10 h.)
- III. Limpieza de cristales en edificios y locales (10 h.)
- IV. Técnicas y procedimientos de limpieza con utilización de maquinaria (20 h.)

#### **105. Limpieza en espacios abiertos e instalaciones industriales**

- I. Limpieza de espacios abiertos (20 h.)
- II. Limpieza en instalaciones y equipamientos industriales (20 h.)

#### **106. Mantenimiento de los sistemas eléctricos y electrónicos de vehículos**

- I. Sistemas de carga y arranque de vehículos y circuitos electrónicos básicos (60 h.)
- II. Electricidad, electromagnetismo y electrónica aplicados al automóvil (30 h.)
- III. )
- IV. Mantenimiento del sistema de arranque del motor del vehículo (10 h.)
- V. Mantenimiento del sistema de carga del alternador (10 h.)
- VI. Prevención de riesgos laborales y medioambientales en mantenimiento de vehículos (20 h.)
- VII. Circuitos eléctricos auxiliares de vehículos (60 h.)
- VIII. Mantenimiento de sistema de alumbrado y señalización (10 h.)
- IX. Mantenimiento de los dispositivos eléctricos de habitáculo y cofre motor. (10 h.)
- X. Mantenimiento de redes multiplexadas (20 h.)

- XI. Prevención de riesgos laborales y medioambientales en mantenimiento de vehículos (20 h.)
- XII. Sistemas de seguridad y confortabilidad de vehículos (60 h.)
- XIII. Mantenimiento de sistemas de seguridad y de apoyo a la conducción (20 h.)
- XIV. Mantenimiento de sistema de climatización (10 h.)
- XV. Montaje y mantenimiento de equipos de audio, vídeo y telecomunicaciones (10 h.)
- XVI. Prevención de riesgos laborales y medioambientales en mantenimiento de vehículos (20 h.)

#### **107. Mantenimiento del motor y sus sistemas auxiliares**

- I. Motores (60 h.)
- II. Técnicas de mecanizado y metrología (10 h.)
- III. Mantenimiento de motores térmicos de dos y cuatro tiempos (20 h.)
- IV. Mantenimiento de sistemas de refrigeración y lubricación de los motores térmicos (20 h.)
- V. Prevención de riesgos laborales y medioambientales en mantenimiento de vehículos (20 h.)
- VI. Sistemas auxiliares del motor (60 h.)
- VII. Mantenimiento de sistemas auxiliares del motor de ciclo OTTO (30 h.)
- VIII. Mantenimiento de sistemas auxiliares del motor de ciclo diesel (30 h.)

#### **108. Mecanizado de madera y derivados**

- I. Ajuste de máquinas y equipos de taller (50 h.)
- II. Análisis de procesos de mecanizado e interpretación de planos (20 h.)
- III. Ajuste de máquinas convencionales para mecanizado de madera y derivados (20 h.)
- IV. Ajuste de máquinas y equipos industriales (60 h.)
- V. Análisis de procesos de mecanizado e interpretación de planos (20 h.)
- VI. Ajuste de máquinas y equipos industriales en línea (20 h.)
- VII. Ajuste de centros de mecanizado CNC (20 h.)
- VIII. Mecanizar madera y derivados (20 h.)

#### **109. Mecanizado por arranque de viruta**

- I. Procesos por arranque de viruta (60 h.)
- II. Especificaciones técnicas en procesos de mecanizado por arranque de viruta (60 h.)
- III. Cálculo de costes en procesos de mecanizado por arranque de viruta (60 h.)
- IV. Preparación y programación de máquinas y sistemas de arranque de viruta (60 h.)
- V. Preparación de máquinas, equipos y herramientas en operaciones de mecanizado por arranque de viruta (60 h.)
- VI. Elaboración de programas de cnc para la fabricación de piezas por arranque de viruta (20 h.)
- VII. Procesos auxiliares de fabricación en el mecanizado por arranque de viruta (60 h.)
- VIII. Prevención de riesgos laborales y medioambientales en el mecanizado por arranque de viruta (10 h.)
- IX. Mecanizado por arranque de viruta (60 h.)
- X. Proceso de mecanización por arranque de viruta (20 h.)
- XI. Comprobación y optimización del programa CNC para el mecanizado por arranque de viruta (20 h.)
- XII. Verificación del producto mecanizado por arranque de viruta (10 h.)
- XIII. Prevención de riesgos laborales y medioambientales en el mecanizado por arranque de viruta (10 h.)

#### **110. Mediación Comunitaria**

- I. Contextos sociales de intervención comunitaria (30 h.)
- II. Prevención de conflictos (30 h.)

- III. Gestión de conflictos y procesos de mediación (30 h.)
- IV. Valoración, seguimiento, y difusión de acciones de mediación (30 h.)
- V. Impulso de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres (30 h.)

#### **111. Mediación de seguros y reaseguros privados y actividades auxiliares**

- I. Gestión de las actividades de mediación de seguros (60 h.)
- II. Gestión de acciones comerciales de la actividad de mediación (50 h.)
- III. Gestión de la captación de clientela en la actividad de mediación de seguros y reaseguros (30 h.)
- IV. Asesoramiento de productos y servicios de seguros y reaseguros (60 h.)
- V. Tramitación de la formalización y ejecución de seguro y reaseguro (40 h.)
- VI. Asistencia técnica en siniestros (50 h.)
- VII. Dirección y gestión de auxiliares externos (30 h.)
- VIII. Atención y tramitación de sugerencias, consultas, quejas y reclamaciones de clientes de servicios financieros (60 h.)
- IX. Atención al cliente y tramitación de consultas de servicios financieros (30 h.)
- X. Tratamiento de las quejas y reclamaciones de clientes de servicios financieros (30 h.)
- XI. Ofimática (190 h.)
- XII. Sistema operativo, búsqueda de la información: internet/intranet y correo electrónico
- XIII. Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos (30 h.)
- XIV. Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo (50 h.)
- XV. Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales (50 h.)
- XVI. Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información.

#### **112. Montador de estructuras metálicas**

- I. Corte de metales por arco plasma y oxicorte manual (50 h.)
- II. Soldadura de chapas y perfiles con electrodos revestidos (60 h.)
- III. Soldadura semiautomática MAG para calderería (60 h.)
- IV. Interpretación de planos de construcciones metálicas (60 h.)
- V. Montaje de estructuras metálicas ligeras (60 h.)
- VI. Montaje de estructuras y elementos metálicos pesados (60 h.)

#### **113. Montaje de sistemas domóticos e inmóticos**

- I. Montaje de sistemas domóticos e inmóticos (60 h.)
- II. Montaje de los cuadros de control y dispositivos eléctricos y electrónicos de los sistemas domóticos e inmóticos (20 h.)
- III. Instalación y puesta en marcha de los sistemas domóticos e inmóticos (20 h.)
- IV. Seguridad y protección ambiental en el montaje de los sistemas domóticos e inmóticos (20 h.)
- V. Mantenimiento de sistemas domóticos e inmóticos (60 h.)
- VI. Mantenimiento preventivo de sistemas domóticos e inmóticos (20 h.)
- VII. Diagnóstico de averías y mantenimiento correctivo de sistemas domóticos e inmóticos (20 h.)
- VIII. Seguridad y protección ambiental en el montaje de los sistemas domóticos e inmóticos (20 h.)

#### **114. Montaje y mantenimiento de instalaciones de climatización y ventilación extracción**

- I. montaje de instalaciones de climatización y ventilación-extracción (60 h.)
- II. Organización y ejecución del montaje de instalaciones de climatización y ventilación-extracción. (20 h.)
- III. Puesta en marcha y regulación de instalaciones de climatización y ventilación-extracción. (20 h.)

- IV. Prevención de riesgos y gestión medioambiental en instalaciones de climatización ventilación-extracción (20 h.)
- V. Mantenimiento de instalaciones de climatización y ventilación-extracción. (60 h.)
- VI. Mantenimiento preventivo de instalaciones de climatización y ventilación-extracción. (20 h.)
- VII. Mantenimiento correctivo de instalaciones de climatización y ventilación-extracción. (20 h.)
- VIII. Prevención de riesgos y gestión medioambiental en instalaciones de climatización ventilación-extracción. (20 h.)

#### **115.Montaje y mantenimiento de instalaciones eléctricas de baja tensión**

- I. Instalaciones eléctricas en edificios de viviendas (60 h.)
- II. Montaje de instalaciones eléctricas de enlace en edificios (10 h.)
- III. Montaje y mantenimiento de instalaciones eléctricas de baja tensión en edificios de viviendas (20 h.)
- IV. Prevención de riesgos laborales y medioambientales en el montaje y mantenimiento de instalaciones eléctricas (20 h.)
- V. Instalaciones eléctricas en edificios de oficinas, comercios e industrias (60 h.)
- VI. Montaje de instalaciones eléctricas de enlace en edificios (10 h.)
- VII. Montaje y mantenimiento de instalaciones eléctricas de interior (20 h.)
- VIII. Elaboración de la documentación técnica según el REBT para la instalación de locales, comercios y pequeñas industrias (20 h.)
- IX. Prevención de riesgos laborales y medioambientales (10 h.)
- X. Instalaciones eléctricas automatizadas e instalaciones de automatismos (60 h.)
- XI. Montaje y reparación de automatismos eléctricos (20 h.)
- XII. Montaje de instalaciones automatizadas (20 h.)
- XIII. Reparación de averías en instalaciones automatizadas (10 h.)
- XIV. Prevención de riesgos laborales y medioambientales (10 h.)
- XV. Montaje y mantenimiento de redes eléctricas aéreas de baja tensión (10 h.)
- XVI. Montaje de redes eléctricas aéreas de baja tensión (20 h.)
- XVII. Mantenimiento de redes eléctricas aéreas de baja tensión (10 h.)
- XVIII. Prevención de riesgos laborales y medioambientales en el montaje y mantenimiento de instalaciones eléctricas (20 h.)
- XIX. Montaje y mantenimiento de redes eléctricas subterráneas de baja tensión (10 h.)
- XX. Montaje de redes eléctricas subterráneas de baja tensión (20 h.)
- XXI. Mantenimiento de redes eléctricas subterráneas de baja tensión (10 h.)
- XXII. Prevención de riesgos laborales y medioambientales en el montaje y mantenimiento de instalaciones eléctricas (20 h.)
- XXIII. Montaje y mantenimiento de máquinas eléctricas (60 h.)
- XXIV. Montaje y mantenimiento de transformadores (20 h.)
- XXV. Montaje y mantenimiento de máquinas eléctricas rotativas (20 h.)
- XXVI. Prevención de riesgos laborales y medioambientales en el montaje y mantenimiento de instalaciones eléctricas (20 h.)

#### **116.Montaje y mantenimiento de instalaciones solares fotovoltaicas**

- I. Replanteo de instalaciones solares fotovoltaicas (60 h.)
- II. Electrotecnia (40 h.)
- III. Replanteo y funcionamiento de las instalaciones solares fotovoltaicas (20 h.)
- IV. Montaje de instalaciones solares fotovoltaicas (60 h.)
- V. Prevención de riesgos profesionales y seguridad en el montaje de instalaciones solares (20 h.)
- VI. Montaje mecánico en instalaciones solares fotovoltaicas (20 h.)
- VII. Montaje eléctrico y electrónico en instalaciones solares fotovoltaicas (20 h.)

VIII. Mantenimiento de instalaciones solares fotovoltaicas (60 h.)

**117. Montaje y mantenimiento de instalaciones solares térmicas**

- I. Replanteo de instalaciones solares térmicas (60 h.)
- II. Montaje mecánico e hidráulico de instalaciones solares térmicas (60 h.)
- III. Prevención y seguridad en el montaje mecánico e hidráulico de instalaciones solares térmicas (20 h.)
- IV. Organización y montaje mecánico e hidráulico de instalaciones solares térmicas (40 h.)
- V. Montaje eléctrico de instalaciones solares térmicas (60 h.)
- VI. Puesta en servicio y operación de instalaciones solares térmicas (60 h.)
- VII. Mantenimiento de instalaciones solares térmicas (60 h.)

**118. Montaje y mantenimiento de redes de gas**

- I. Replanteamiento de redes de gas (20 h.)
- II. Montaje y mantenimiento de redes de gas en polietileno (10 h.)
- III. Montaje de redes de gas en polietileno (10 h.)
- IV. Mantenimiento de redes de gas en polietileno (10 h.)
- V. Montaje y mantenimiento de redes de gas en tubo de acero (10 h.)
- VI. Montaje de redes de gas en tubo de acero (10 h.)
- VII. Mantenimiento de redes de gas en tubo de acero (10 h.)
- VIII. Puesta en servicio y operación de redes de gas (20 h.)
- IX. Seguridad en instalaciones de gas (50 h.)

**119. Montaje y mantenimiento de sistemas de telefonía e infraestructuras de redes locales de datos**

- I. Montaje y mantenimiento de sistemas telefónicos con centralitas de baja capacidad (20 h.)
- II. Montaje de sistemas telefónicos con centralitas de baja capacidad (20 h.)
- III. Mantenimiento de sistemas telefónicos con centralitas de baja capacidad (20 h.)
- IV. Prevención de riesgos laborales y medioambientales en el montaje y mantenimiento de instalaciones eléctricas de telefonía (20 h.)
- V. Montaje y mantenimiento de infraestructuras de redes locales de datos (60 h.)
- VI. Montaje de infraestructura de redes locales de datos (20 h.)
- VII. Mantenimiento de infraestructura de redes locales de datos (20 h.)
- VIII. Prevención de riesgos laborales y medioambientales en el montaje y mantenimiento de instalaciones eléctricas de telefonía (20 h.)

**120. Montaje y puesta en marcha de bienes de equipo y maquinaria industrial**

- I. Técnicas de montaje, reparación y puesta en marcha de sistemas mecánicos (50 h.)
- II. Montaje y reparación de los sistemas mecánicos (30 h.)
- III. Ajuste, puesta en marcha y regulación de los sistemas mecánicos (20 h.)
- IV. Técnicas de montaje reparación y puesta en marcha de sistemas eléctricos, electrónicos, neumáticos e hidráulicos (60 h.)
- V. Montaje y reparación de sistemas eléctricos y electrónicos de bienes de equipo y máquinas industriales (20 h.)
- VI. Montaje y reparación de sistemas neumáticos e hidráulicos bienes de equipo y máquinas industriales (20 h.)
- VII. Sistemas de control integrados en bienes de equipo y maquinaria industrial y elaboración de la documentación técnica (10 h.)
- VIII. Montaje y puesta en marcha de sistemas robóticos y sistemas de visión, en bienes de equipo y maquinaria industrial (10 h.)
- IX. Técnicas de fabricación mecánica (50 h.)
- X. Operaciones de mecanizado manual (30 h.)

- XI. Operaciones de mecanizado por medios automáticos (10 h.)
- XII. Operaciones de unión (10 h.)

#### **121. Montaje y reparación de sistemas microinformáticos**

- I. Montaje de equipos microinformáticos (50 h.)
- II. Montaje y verificación de componentes (30 h.)
- III. Instalación y configuración de periféricos microinformáticos (20 h.)
- IV. Instalación y configuración de sistemas operativos (60 h.)
- V. Instalación y actualización de sistemas operativos (30 h.)
- VI. Explotación de las funcionalidades del sistema operativo microinformático (30 h.)
- VII. Reparación de equipamiento microinformático (40 h.)
- VIII. Reparación y ampliación de equipos y componentes hardware microinformáticos (20 h.)
- IX. Resolución de averías lógicas en equipos microinformáticos (10 h.)
- X. Reparación de impresoras (10 h.)

#### **122. Obras de artesanía y restauración en piedra natural**

- I. Dibujos, modelos y presupuestos de obras de artesanía en piedra natural (60 h.)
- II. Bocetos y planos de obras de artesanía (20 h.)
- III. Realización de plantillas y modelos (20 h.)
- IV. Realización de presupuestos de obras de artesanía (20 h.)
- V. Elaboración artesanal de obras en piedra natural (60 h.)
- VI. Talla de obras en piedra natural (20 h.)
- VII. Acabados superficiales de obras en piedra natural (20 h.)
- VIII. Montaje, embalaje y transporte de obras de artesanía (20 h.)
- IX. Mantenimiento y, en su caso, restauración de obras en piedra natural (50 h.)
- X. Procesos de deterioro y tratamientos de restauración de obras en piedra natural (30 h.)
- XI. Limpieza y tratamientos de protección de obras de piedra natural (10 h.)
- XII. Reposición y reintegración para la restauración de obras de piedra natural (10 h.)

#### **123. Operaciones auxiliares de acabados rígidos y urbanización**

- I. Labores auxiliares de obra (50 h.)
- II. Pastas, morteros, adhesivos y hormigones (30 h.)
- III. Tratamiento de soportes para revestimiento en construcción (60 h.)
- IV. Proceso y preparación de equipos y medios en trabajos de albañilería (20 h.)
- V. Preparación de soportes para revestir (40 h.)
- VI. Tratamientos auxiliares en revestimientos con piezas rígidas (40 h.)
- VII. Pavimentos de hormigón impreso y adoquinados (60 h.)
- VIII. Proceso y preparación de equipos y medios en trabajos de albañilería (20 h.)
- IX. Ejecución de bordes de confinamiento y adoquinados (20 h.)
- X. Ejecución de pavimentos de hormigón impreso (20 h.)

#### **124. Operaciones auxiliares de curtidos**

- I. pieles y procesos auxiliares de curtidos (50 h.)
- II. técnicas básicas de producción en curtidos de pieles (60 h.)
- III. procesos de obtención de cueros curtidos (20 h.)
- IV. procesos de obtención de cueros en pasta (20 h.)
- V. procesos de acabado de pieles y cueros. (20 h.)
- VI. manipulación de cargas con carretillas elevadoras (50 h.)

#### **125. Operaciones auxiliares de elaboración en la industria alimentaria**

- I. Preparación de materias primas (50 h.)

- II. Operaciones básicas de procesos de productos alimentarios (60 h.)
- III. Utilización de equipos y utillaje en la elaboración y tratamiento de productos alimentarios (30 h.)
- IV. Manejo de instalaciones para la elaboración de productos alimentarios (30 h.)
- V. Envasado y empaquetado de productos alimentarios (50 h.)
- VI. Manipulación de cargas con carretillas elevadoras (50 h.)

**126. Operaciones auxiliares de mantenimiento en electromecánica de vehículos**

- I. mecanizado básico (30 h.)
- II. Técnicas básicas de mecánica de vehículos (30 h.)
- III. Técnicas básicas de electricidad de vehículos (30 h.)

**127. Operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de sistemas microinformáticos**

- I. Operaciones auxiliares de montaje de componentes informáticos. (60 h.)
- II. Montaje de componentes y periféricos microinformáticos (40 h.)
- III. Testeo y verificación de equipos y periféricos microinformáticos (20 h.)
- IV. Operaciones auxiliares de mantenimiento de sistemas microinformáticos (30 h.)
- V. Operaciones auxiliares con tecnologías de la información y la comunicación (60 h.)

**128. Operaciones auxiliares de procesos textiles**

- I. Materiales, productos y procesos básicos textiles (60 h.)
- II. Manipulación de cargas con carretillas elevadoras (50 h.)
- III. Técnicas básicas de producción en hilatura, tejeduría y telas no tejidas (60 h.)
- IV. Métodos de producción en hilatura y telas no tejidas (20 h.)
- V. Métodos de producción en tejidos de calada (20 h.)
- VI. Métodos de producción en tejidos de punto (20 h.)

**129. Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales**

- I. Técnicas administrativas básicas de oficina (60 h.)
- II. Organización empresarial y de recursos humanos (10 h.)
- III. Gestión auxiliar de la correspondencia y paquetería en la empresa (10 h.)
- IV. Gestión auxiliar de documentación económico-administrativa y comercial (40 h.)
- V. Operaciones básicas de comunicación (60 h.)
- VI. Comunicación en las relaciones profesionales (30 h.)
- VII. Comunicación oral y escrita en la empresa (30 h.)
- VIII. Reproducción y archivo (60 h.)
- IX. Gestión auxiliar de archivo en soporte convencional o informático (30 h.)
- X. Gestión auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático (30 h.)

**130. Operaciones auxiliares de tapizado de mobiliario y mural**

- I. Materiales y servicios en tapicería (40 h.)
- II. Tapizado de mobiliario (60 h.)
- III. Preparación de máquinas de corte, ensamblado y acabado (10 h.)
- IV. Técnicas básicas de corte, ensamblado y acabado de productos textiles (30 h.)
- V. Técnicas de tapizado de mobiliario (30 h.)
- VI. Entelado de paredes y tapizado de paneles murales (60 h.)
- VII. Preparación de máquinas de corte, ensamblado y acabado (10 h.)
- VIII. Técnicas básicas de corte, ensamblado y acabado de productos textiles (30 h.)
- IX. Técnicas de entelado y tapizado de paneles (20 h.)

**131. Operaciones auxiliares en industrias gráficas**

- I. Operaciones auxiliares en máquinas y equipos de producción gráfica (60 h.)
- II. Operaciones básicas con equipos informáticos y periféricos en industrias gráficas (50 h.)



- III. Operaciones de empaquetado, apilado y paletizado en industrias gráficas (50 h.)
- IV. Manipulación de cargas con carretillas elevadoras (50 h.)

### **132. Operaciones auxiliares en la organización de actividades y funcionamiento de instalaciones deportivas**

- I. asistencia a usuarios y control de accesos en instalaciones deportivas (60 h.)
- II. asistencia a técnicos deportivos en la organización de espacios, actividades y material en instalaciones deportivas (60 h.)
- III. operaciones preventivas de seguridad en instalaciones deportivas y asistencia en caso de emergencia (60 h.)

### **133. Operaciones básicas de catering**

- I. Aprovisionamiento y montaje para servicios de catering (30 h.)
- II. Aprovisionamiento y montaje para servicios de catering (30 h.)
- III. Aplicación de normas y condiciones higiénicosanitarias en restauración (20 h.)
- IV. Recepción y lavado de servicios de catering (30 h.)

### **134. Operaciones básicas de pisos en alojamientos**

- I. Arreglo de habitaciones y zonas comunes en alojamientos (40 h.)
- II. Aprovisionamiento y organización del office en alojamientos (15 h.)
- III. Limpieza y puesta a punto de zonas comunes en alojamientos (10 h.)
- IV. Atención al cliente en la limpieza de pisos en alojamientos (15 h.)
- V. Lavado de ropa en alojamientos (30 h.)
- VI. Planchado y arreglo de ropa en alojamientos (30 h.)

### **135. Operaciones básicas de planta química**

- I. Operaciones básicas de proceso químico (60 h.)
- II. Operaciones básicas del proceso, mezclas y disoluciones. (30 h.)
- III. Operaciones unitarias y proceso químico (30 h.)
- IV. Operaciones de máquinas, equipos e instalaciones de planta química (60 h.)
- V. Preparar y acondicionar elementos y máquinas de la planta química (30 h.)
- VI. Preparar y acondicionar los equipos principales e instalaciones auxiliares de la planta química (30 h.)
- VII. Control local en planta química (60 h.)
- VIII. Toma de muestras y análisis in- situ (20 h.)
- IX. Instrumentación y control en instalaciones de proceso, energía y servicios auxiliares (40 h.)
- X. Seguridad y medio ambiente en planta química (60 h.)

### **136. Operaciones básicas de restaurante y bar**

- I. Servicio básico de restaurante-bar (50 h.)
- II. Aplicación de normas y condiciones higiénico-sanitarias en restauración (20 h.)
- III. Uso de la dotación básica del restaurante y asistencia en el pre-servicio (10 h.)
- IV. Servicio básico de alimentos y bebidas y tareas de post-servicio en el restaurante (50 h.)
- V. Aprovisionamiento, bebidas y comidas rápidas (50 h.)
- VI. Aplicación de normas y condiciones higiénico-sanitarias en restauración (20 h.)
- VII. Aprovisionamiento y almacenaje de alimentos y bebidas en el bar (50 h.)
- VIII. Preparación y servicio de bebidas y comidas rápidas en el bar (50 h.)

### **137. Operaciones de fontanería y calefacción-climatización doméstica**

- I. Instalación de tuberías (50 h.)

- II. Replanteo y preparación de tuberías (15 h.)
- III. Manipulación y ensamblaje de tuberías (20 h.)
- IV. Prevención de riesgos, seguridad laboral y medioambiental en la instalación de aparatos y tuberías (20 h.)
- V. Instalación y mantenimiento de sanitarios y elementos de climatización (60 h.)
- VI. Instalación y mantenimiento de aparatos sanitarios de uso doméstico (20 h.)
- VII. Instalación y puesta en marcha de aparatos de calefacción y climatización de uso doméstico (20 h.)
- VIII. Prevención de riesgos, seguridad laboral y medioambiental en la instalación de aparatos y tuberías (20 h.)

#### **138. Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos**

- I. Grabación de datos. (60 h.)
- II. Tratamiento de datos, textos y documentación. (60 h.)
- III. Procesadores de textos y presentaciones de información básicos (20 h.)
- IV. Tratamiento básico de datos y hojas de cálculo. (20 h.)
- V. Trasmisión de información por medios convencionales e informáticos (20 h.)
- VI. Reproducción y archivo (60 h.)
- VII. Gestión auxiliar de archivo en soporte convencional o informático (30 h.)
- VIII. Gestión auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático (30 h.)

#### **139. Operaciones de transformación de polímeros termoplásticos**

- I. Acondicionado de materiales termoplásticos para su transformación (20 h.)
- II. Preparación de máquinas e instalaciones para la transformación de polímeros (50 h.)
- III. Operatividad con sistemas mecánicos, hidráulicos, neumáticos y eléctrico de máquinas e instalaciones (30 h.)
- IV. Dibujo técnico para la transformación de polímeros (10 h.)
- V. Configuración de moldes, matrices y cabezales de equipos para la transformación de polímeros (10 h.)
- VI. Operaciones de transformación de termoplásticos (60 h.)
- VII. Gestión de calidad y prevención de riesgos laborales y medioambientales (30 h.)
- VIII. Transformación de materiales termoplásticos (30 h.)
- IX. Acabados de transformados poliméricos (30 h.)

#### **140. Operación transformación caucho**

- I. Elaboración de mezclas de caucho y látex (30 h.)
- II. Preparación de máquinas e instalaciones para la transformación de polímeros (50 h.)
- III. Operatividad con sistemas mecánicos, hidráulicos, neumáticos y eléctrico de máquinas e instalaciones (30 h.)
- IV. Dibujo técnico para la transformación de polímeros (10 h.)
- V. Configuración de moldes, matrices y cabezales de equipos para la transformación de polímeros (10 h.)
- VI. Operaciones de transformación de mezclas de caucho y látex (60 h.)
- VII. Transformación y vulcanización de mezclas de caucho y látex (20 h.)
- VIII. Productos de transformación y vulcanización de caucho y látex (20 h.)
- IX. Gestión de la calidad y prevención de riesgos laborales y medioambientales (20 h.)
- X. Operaciones auxiliares y de acabado de los transformados de caucho y látex (30 h.)

#### **141. Operador de maquinaria de excavación**

- I. Trabajos con la excavadora (60 h.)
- II. Trabajos con la pala cargadora (60 h.)
- III. Mantenimiento de las máquinas de excavación (60 h.)

#### **142.Organización de la fabricación de productos cerámicos**

- I. Organización y gestión de la fabricación de pastas cerámicas (60 h.)
- II. Organización y gestión de la fabricación de productos cerámicos conformados (60 h.)
- III. Organización y gestión de las operaciones de conformado y secado de productos cerámicos (20 h.)
- IV. Organización y gestión de las operaciones de esmaltado – decoración de productos cerámicos (20 h.)
- V. Organización y gestión de las operaciones de cocción de productos cerámicos (20 h.)
- VI. Fiabilidad y sistemas de control en la fabricación de pastas y de productos cerámicos conformados (60 h.)
- VII. Programación de la producción en industrias de proceso (60 h.)
- VIII. Gestión de la calidad y medioambiental en industrias de proceso (60 h.)

#### **143.Organización del transporte y la distribución**

- I. Distribución capilar (60 h.)
- II. Transporte de larga distancia (60 h.)
- III. Optimización de la cadena logística (60 h.)
- IV. Inglés profesional para logística y transporte internacional (60 h.)

#### **144.Organización y gestión de almacenes**

- I. Organización de almacenes (60 h.)
- II. Diseño y organización del almacén (20 h.)
- III. Gestión del equipo de trabajo del almacén (20 h.)
- IV. Seguridad y prevención de riesgos en el almacén (20 h.)
- V. Gestión de las operaciones de almacenaje (60 h.)
- VI. Gestión de pedidos y stocks (40 h.)
- VII. Seguridad y prevención de riesgos en el almacén (20 h.)
- VIII. Optimización de la cadena logística (60 h.)

#### **145.Organización y gestión de la producción en industrias del mueble y carpintería**

- I. Aprovisionamiento y almacén en la industria de fabricación de mobiliario (50 h.)
- II. Organización de la producción en las industrias de fabricación de mobiliario (60 h.)
- III. Organización de los materiales y recursos en la fabricación de mobiliario (30 h.)
- IV. Planificación de la producción en la industria de fabricación de mobiliario (30 h.)
- V. Control de la producción en industrias de la fabricación de mobiliario (60 h.)
- VI. Análisis y control de los procesos de fabricación en industrias de madera y mueble (20 h.)
- VII. Programación, preparación y mantenimiento de equipos de fabricación automatizada en la industria de la madera y el mueble (20 h.)
- VIII. Control del puesto de producción y gestión de recursos humanos en la industria de la madera y el mueble (20 h.)
- IX. Calidad, seguridad y medio ambiente en industrias de la madera, corcho y mueble (20 h.)

#### **146.Panadería bollería**

- I. Elaboraciones básicas de panadería y bollería (60 h.)
- II. Almacenaje y operaciones auxiliares en panadería-bollería (40 h.)
- III. Elaboración de productos de panadería (10 h.)
- IV. Elaboración de los productos de bollería (10 h.)
- V. Elaboraciones complementarias, decoración y envasado en panadería y bollería (30 h.)
- VI. Elaboraciones complementarias en panadería y bollería (10 h.)
- VII. Decoración de productos de panadería y bollería (10 h.)
- VIII. Envasado y presentación de productos de panadería y bollería (10 h.)

- IX. Seguridad e higiene en un obrador de panadería y bollería (60 h.)

#### **147. Pastelería y confitería**

- I. Almacenaje y operaciones auxiliares en pastelería-confitería (40 h.)
- II. Elaboraciones básicas para pastelería-repostería (40 h.)
- III. Elaboración de masas y pastas de pastelería-repostería (30 h.)
- IV. Elaboraciones complementarias en pastelería-repostería (10 h.)
- V. Productos de confitería y otras especialidades (30 h.)
- VI. Elaboraciones de chocolate y derivados, turrónes, mazapanes y golosinas (20 h.)
- VII. Elaboración de galletas, helados artesanos y especialidades diversas (10 h.)
- VIII. Acabado y decoración de productos de pastelería y confitería (10 h.)
- IX. Envasado y presentación de productos de pastelería y confitería (20 h.)
- X. Seguridad e higiene en pastelería y confitería (40 h.)

#### **148. Peluquería**

- I. Análisis del cuero cabelludo y cabello, protocolos de trabajos técnicos y cuidados capilares estéticos (50 h.)
- II. Higiene y asepsia aplicadas a peluquerías (10 h.)
- III. Color en peluquería (30 h.)
- IV. Peinados, acabados y recogidos (30 h.)
- V. Cambios de forma temporal en el cabello (20 h.)
- VI. Aplicación de pelucas, postizos y extensiones (10 h.)
- VII. Cambios de forma permanente del cabello (20 h.)
- VIII. Corte de cabello y técnicas complementarias (50 h.)
- IX. Corte del cabello (40 h.)
- X. Cuidado de barba y bigote (10 h.)
- XI. Asesoramiento y venta de productos y servicios para la imagen personal (30 h.)

#### **149. Pescadería y elaboración productos de pesca y acuicultura**

- I. Recepción, almacenaje y expedición de productos de la pesca (20 h.)
- II. Acondicionamiento y tecnología de pescados (20 h.)
- III. Tecnología de pescados. (20 h.)
- IV. Acondicionamiento y tecnología de pescados (20 h.)
- V. Preparación y venta de pescados (60 h.)
- VI. Elaboración de conservas y salazones de pescado (30 h.)
- VII. Elaboración de conservas de pescado y mariscos (20 h.)
- VIII. Elaboración de semiconservas, salazones, secados, ahumados y escabeches (10 h.)
- IX. Elaboración de congelados y cocinados de pescado (10 h.)
- X. Elaboración de congelados de pescado y envasado (20 h.)
- XI. Elaboración de congelados y cocinados de pescado (10 h.)

#### **150. Pintor**

- I. Organización del trabajo (50 h.)
- II. Preparación de las superficies del soporte (60 h.)
- III. Aplicación de pinturas al temple y plásticas (60 h.)
- IV. Barnizados (60 h.)
- V. Lacados y esmaltes (60 h.)
- VI. Empapelado (60 h.)
- VII. Imitaciones y rótulos (60 h.)

#### **151. Pintura de vehículos**

- I. Preparación de superficies (60 h)
- II. Técnicas de enmascarado (10 h.)

- III. Protección de superficies (10 h.)
- IV. Igualación y preparación de superficies (20 h.)
- V. Prevención de riesgos laborales y medioambientales en mantenimiento de vehículos (20 h.)
- VI. Embellecimiento de superficies (30 h.)
- VII. Pintado de vehículos (10 h.)
- VIII. Pintado de vehículos por difuminado (10 h.)
- IX. Técnicas de reacondicionamiento y preentrega (10 h.)

#### **152. Planificación y control del área de carrocería**

- I. Elementos amovibles y fijos no estructurales (20 h.)
- II. Conformación de elementos metálicos (20 h.)
- III. Reparación y conformación de elementos sintéticos (20 h.)
- IV. Elementos amovibles y fijos no estructurales (20 h.)
- V. Estructuras de vehículos (50 h.)
- VI. Diagnóstico de deformaciones estructurales (20 h.)
- VII. Reparación o sustitución de elementos estructurales de vehículos (20 h.)
- VIII. Planificación y desarrollo de carrozados y reformas de importancia (10 h.)
- IX. Preparación y embellecimiento de superficies (60 h.)
- X. Planificación, control y ejecución de los procesos de protección, preparación e igualación de superficies (20 h.)
- XI. Planificación y control de los procesos de embellecimiento y decoración de superficies (20 h.)
- XII. Planificación y control de los procesos de corrección de defectos en el acabado y decoración de superficies (20 h.)
- XIII. Gestión y logística en el mantenimiento de vehículos (60 h.)
- XIV. Planificación de los procesos de mantenimiento de vehículos y distribución de cargas de trabajo (20 h.)
- XV. Gestión de la recepción de vehículos (20 h.)
- XVI. Prevención de riesgos laborales y mediambientales en mantenimiento de vehículos (20 h.)

#### **153. Platero**

- I. Técnicas de representación gráfica (60 h.)
- II. Técnicas de fundición de metales preciosos (60 h.)
- III. Técnicas de estirado, laminado y trefilado (50 h.)
- IV. Técnicas de corte, embutido, calado y abocardado de metales nobles (50 h.)
- V. Técnicas de forja, soldadura y realización de juntas (60 h.)
- VI. Técnicas de damasquinado (60 h.)
- VII. Técnicas de acabado y ornamentación en orfebrería (60 h.)

#### **154. Preparador cosedor de cuero ante y napa**

- I. Materiales de unión en la confección en cuero, ante y napa (60 h.)
- II. Preparado, ensamblado y moldeado de piezas (60 h.)
- III. Elaboración de adornos y colocación de fornituras (60 h.)
- IV. Unión de piezas con costura (60 h.)
- V. Higiene y seguridad en las industrias de la piel y el cuero (30 h.)

#### **155. Prestación de servicios bibliotecarios**

- I. Información y formación de usuarios de la biblioteca (60 h.)
- II. Gestión de la información destinada al usuario de la biblioteca (30 h.)
- III. Gestión de la formación destinada al usuario de la biblioteca (30 h.)
- IV. Gestión de la colección de la biblioteca (60 h.)

- V. Formación y organización de la colección de la biblioteca (30 h.)
- VI. Mantenimiento de la colección de la biblioteca (30 h.)
- VII. Servicio de préstamo bibliotecario (60 h.)
- VIII. Extensión cultural y bibliotecaria (60 h.)

#### **156. Prevención de incendios y mantenimiento**

- I. Normativas e instalaciones de prevención de riesgos de incendios y emergencias (60 h.)
- II. Mantenimiento de los medios materiales para las intervenciones en incendios y emergencias (60 h.)
- III. Funcionamiento y mantenimiento de los materiales usados en las intervenciones (30 h.)
- IV. Coordinación de las intervenciones (30 h.)
- V. Mantenimiento de las capacidades físicas para el desempeño de la actividad y seguridad (60 h.)
- VI. Primeros auxilios (40 h.)

#### **157. Producción avícola intensiva**

- I. Producción de aves para reproducción y obtención de carnes y huevos (60 h.)
- II. Proceso de fecundación y operaciones de recepción y manejo de aves y huevos (30 h.)
- III. Control sanitario y normas de bioseguridad en aves y granjas (30 h.)
- IV. Instalaciones, maquinaria y equipos de la explotación ganadera (50 h.)

#### **158. Producción de semillas y plantas en vivero**

- I. Propagación de plantas en vivero (10 h.)
- II. Cultivo de plantas y tepes en vivero (30 h.)
- III. Cultivo de material vegetal y céspedes en vivero (20 h.)
- IV. Manejo de instalaciones y expedición de plantas de vivero (10 h.)
- V. Producción de semillas (20 h.)
- VI. Control fitosanitario (40 h.)
- VII. Determinación del estado sanitario de las plantas, suelo e instalaciones y elección de los métodos de control (20 h.)
- VIII. Aplicación de métodos de control fitosanitarios en plantas, suelo e instalaciones (20 h.)
- IX. Mecanización e instalaciones agrarias (60 h.)
- X. Instalaciones, su acondicionamiento, limpieza y desinfección (30 h.)
- XI. Mantenimiento, preparación y manejo de tractores (30 h.)

#### **159. Producción Editorial**

- I. Planificación de la producción editorial (40 h.)
- II. Planificación del producto editorial (20 h.)
- III. Elaboración del presupuesto (20 h.)
- IV. Gestión y control de la calidad (60 h.)
- V. Especificaciones de calidad en preimpresión (10 h.)
- VI. Especificaciones de calidad en la materia prima (20 h.)
- VII. Especificaciones de calidad en la impresión, encuadernación y acabados (30 h.)
- VIII. Gestión de la fabricación del producto gráfico (60 h.)
- IX. Contratación y supervisión de trabajos de preimpresión (20 h.)
- X. Contratación y supervisión de impresión, encuadernación, acabados y gestión de materias primas (20 h.)
- XI. Análisis y control de la desviación presupuestaria del producto gráfico (20 h.)

#### **160. Producción Fotográfica**

- I. Proyectos fotográficos (50 h.)

- II. Realización de la toma fotográfica (60 h.)
- III. Escenografía e iluminación en la toma fotográfica (20 h.)
- IV. Captación fotográfica (20 h.)
- V. Control de calidad de la toma fotográfica (10 h.)
- VI. Prevención de riesgos laborales y medioambientales en la producción fotográfica (10 h.)
- VII. Tratamiento de imágenes digitales (60 h.)
- VIII. Gestión del color en el proceso fotográfico (20 h.)
- IX. Digitalización y captura de imágenes fotográficas (20 h.)
- X. Tratamiento digital de imágenes fotográficas (20 h.)
- XI. Procesos finales de acabado y conservación de imágenes fotográficas (20 h.)

#### **161. Producción porcina de reproducción y cría**

- I. Producción de cerdos de reemplazo, reproductores y cerdos lactantes (60 h.)
- II. Cuidados en cerdas de reemplazo, reproductoras y lechones (30 h.)
- III. Manejo de la reproducción porcina (30 h.)
- IV. Instalaciones, maquinaria y equipos de la explotación ganadera (50 h.)

#### **162. Programación con lenguajes orientados a objetos y bases de datos relacionales**

- I. Sistemas operativos y aplicaciones informáticas (60 h.)
- II. Computadores para bases de datos (20 h.)
- III. Sistemas de almacenamiento (20 h.)
- IV. Aplicaciones microinformáticas e internet para consulta y generación de documentación (150 h.)
- V. Programación de bases de datos relacionales (60 h.)
- VI. Diseño de bases de datos relacionales (20 h.)
- VII. Definición y manipulación de datos (20 h.)
- VIII. Desarrollo de programas en el entorno de la base de datos (20 h.)
- IX. Programación orientada a objetos (60 h.)
- X. Principios de la programación orientada a objetos (20 h.)
- XI. Modelo de programación web y bases de datos (20 h.)
- XII. El ciclo de vida del desarrollo de aplicaciones (20 h.)

#### **163. Programación de sistemas informáticos**

- I. Gestión de servicios en el sistema informático (60 h.)
- II. Desarrollo de elementos software para gestión de sistemas. (60 h.)
- III. Desarrollo y optimización de componentes software para tareas administrativas de sistemas (20 h.)
- IV. Desarrollo de componentes software para el manejo de dispositivos (drivers) (20 h.)
- V. Desarrollo de componentes software para servicios de comunicaciones (20 h.)
- VI. Desarrollo de software basado en tecnologías orientadas a componentes (60 h.)
- VII. Diseño de elementos software con tecnologías basadas en componentes (20 h.)
- VIII. Implementación e integración de elementos software con tecnologías basadas en componentes (20 h.)
- IX. Despliegue y puesta en funcionamiento de componentes software (20 h.)

#### **164. Programación en lenguajes estructurados de aplicaciones de gestión**

- I. Sistemas operativos y aplicaciones informáticas (60 h.)
- II. Computadores para bases de datos (20 h.)
- III. Sistemas de almacenamiento (20 h.)
- IV. Aplicaciones microinformáticas e internet para consulta y generación de documentación (150 h.)
- V. Programación de bases de datos relacionales (60 h.)

- VI. Diseño de bases de datos relacionales (20 h.)
- VII. Definición y manipulación de datos (20 h.)
- VIII. Desarrollo de programas en el entorno de la base de datos (20 h.)
- IX. Programación de lenguajes estructurados (60 h.)
- X. Programación estructurada (20 h.)
- XI. Elaboración de interfaces de usuario (20 h.)
- XII. Acceso a bases de datos (10 h.)
- XIII. Elaboración de pruebas e instalación (10 h.)

#### **165.Programador aplicaciones informáticas**

- I. Arquitectura de ordenadores (60 h.)
- II. Metodologías de análisis (60 h.)
- III. Métodos y lenguajes de programación (60 h.)
- IV. Comunicaciones, redes y sistema multimedia (60 h.)
- V. Control de proyectos y gestión empresarial (60 h.)
- VI. Mantenimiento de aplicaciones (60 h.)

#### **166.Promoción turística local e información al visitante**

- I. Información turística (60 h.)
- II. Organización del servicio de información turística local (20 h.)
- III. Gestión de la información y documentación turística local (20 h.)
- IV. Información y atención al visitante (20 h.)
- V. Productos y servicios turísticos locales (60 h.)
- VI. Diseño de productos y servicios turísticos locales (30 h.)
- VII. Promoción y comercialización de productos o servicios turísticos locales (30 h.)
- VIII. Gestión de unidades de información y distribución turísticas (60 h.)
- IX. Procesos de gestión de unidades de información y distribución turísticas (30 h.)
- X. Procesos de gestión de calidad en hostelería y turismo (30 h.)
- XI. Inglés profesional para turismo (60 h.)

#### **167.Prueba Desarrollo**

- I. MODULO 1: PRUEBA DESARROLLO

#### **168.Recepción en alojamientos**

- I. Acciones comerciales y reserva (60 h.)
- II. Gestión de reservas de habitaciones y otros servicios de alojamientos (20 h.)
- III. Diseño y ejecución de acciones comerciales en alojamientos (20 h.)
- IV. Comunicación y atención al cliente en hostelería y turismo (10 h.)
- V. Recepción y atención al cliente (60 h.)
- VI. Organización y prestación del servicio de recepción en alojamientos (20 h.)
- VII. Comunicación y atención al cliente en hostelería y turismo (10 h.)
- VIII. Gestión de protocolo (20 h.)
- IX. Función del mando intermedio en la prevención de riesgos laborales (10 h.)
- X. Gestión de departamentos del área de alojamiento (60 h.)
- XI. Procesos de gestión de departamentos del área de alojamiento (30 h.)
- XII. Procesos de gestión de calidad en hostelería y turismo (30 h.)
- XIII. Inglés profesional para turismo (60 h.)

#### **169.Reparación de joyería**

- I. Acciones comerciales y reserva (60 h.)
- II. Gestión de reservas de habitaciones y otros servicios de alojamientos (20 h.)



- III. Diseño y ejecución de acciones comerciales en alojamientos (20 h.)
- IV. Comunicación y atención al cliente en hostelería y turismo (10 h.)
- V. Recepción y atención al cliente (60 h.)
- VI. Organización y prestación del servicio de recepción en alojamientos (20 h.)
- VII. Comunicación y atención al cliente en hostelería y turismo (10 h.)
- VIII. Gestión de protocolo (20 h.)
- IX. Función del mando intermedio en la prevención de riesgos laborales (10 h.)
- X. Gestión de departamentos del área de alojamiento (60 h.)
- XI. Procesos de gestión de departamentos del área de alojamiento (30 h.)
- XII. Procesos de gestión de calidad en hostelería y turismo (30 h.)
- XIII. Inglés profesional para turismo (60 h.)

#### **170. Servicios de bar y cafetería**

- I. Técnicas de servicio de bebidas y alimentos en barra y mesa (50 h.)
- II. Bebidas (50 h.)
- III. Servicio de vinos (50 h.)
- IV. Elaboración y exposición de comidas en el bar-cafetería (30 h.)
- V. Gestión del bar-cafetería (30 h.)
- VI. Control de la actividad económica del bar y cafetería (30 h.)
- VII. Aplicación de sistemas informáticos en bar y cafetería (30 h.)
- VIII. Seguridad, higiene y protección ambiental en hostelería (50 h.)
- IX. Inglés en restauración (60 h.)

#### **171. Servicios estéticos de higiene, depilación y maquillaje**

- I. Seguridad y salud en servicios estéticos de higiene, depilación y maquillaje (50 h.)
- II. Diagnóstico estético facial y corporal (20 h.)
- III. Cosméticos y equipos para los cuidados estéticos de higiene, depilación y maquillaje (30 h.)
- IV. Higiene e hidratación facial y corporal (30 h.)
- V. Análisis estético y selección de medios para los cuidados estéticos de higiene e hidratación facial y corporal (10 h.)
- VI. Técnicas de higiene e hidratación facial y corporal (20 h.)
- VII. Depilación mecánica y decoloración del vello (10 h.)
- VIII. Maquillaje social (20 h.)
- IX. Asesoramiento y venta de productos y servicios para la imagen personal (30 h.)

#### **172. Servicios para el control de plagas**

- I. Preparación de productos biocidas y fitosanitarios (60 h.)
- II. Identificación de los productos y medios empleados para el control de plagas (30 h.)
- III. Preparación, transporte y almacenamiento de biocidas y productos fitosanitarios (30 h.)
- IV. Aplicación de medios y productos para el control de plagas (60 h.)
- V. Caracterización y control de plagas en áreas edificadas y ajardinadas (30 h.)
- VI. Aplicación de productos biocidas y fitosanitarios (30 h.)
- VII. Seguridad y salud (50 h.)

#### **173. Sistemas microinformáticos**

- I. Instalación y configuración de sistemas operativos (60 h.)
- II. Instalación y actualización de sistemas operativos (30 h.)
- III. Explotación de las funcionalidades del sistema microinformático (30 h.)
- IV. Implantación de los elementos de la red local (60 h.)
- V. Instalación y configuración de los nodos de una red de área local (30 h.)
- VI. Verificación y resolución de incidencias en una red de área local (30 h.)
- VII. Instalación y configuración de aplicaciones informáticas (30 h.)
- VIII. Aplicaciones microinformáticas (150 h.)

- IX. Asistencia de usuarios en el uso de aplicaciones ofimáticas y de correo electrónico (30 h.)
- X. Elaboración de documentos de texto (40 h.)
- XI. Elaboración de hojas de cálculo (40 h.)
- XII. Elaboración de presentaciones (20 h.)
- XIII. Elaboración y modificación de imágenes u otros elementos gráficos (20 h.)

#### **174.Solador-Alicatador**

- I. Organización del trabajo (50 h.)
- II. Solados con mortero de cemento (60 h.)
- III. Solados con cemento-cola (60 h.)
- IV. Ejecución de alicatados con mortero de cemento (60 h.)
- V. Ejecución de alicatados con cemento cola (60 h.)

#### **175.Soldadura con electrodo revestido y tig**

- I. Soldadura con arco eléctrico con electrodos revestidos (60 h.)
- II. Interpretación de planos en soldadura (20 h.)
- III. Procesos de corte y preparación de bordes (20 h.)
- IV. Soldadura con electrodos revestidos de chapas y perfiles de acero carbono con electrodos rutilo (10 h.)
- V. Soldadura con electrodos revestidos de chapas y perfiles de acero carbono con electrodos básicos (10 h.)
- VI. Soldadura con electrodos revestidos de estructuras de acero carbono, inoxidable y otros materiales (10 h.)
- VII. Soldadura con arco bajo gas protector con electrodo no consumible (60 h.)
- VIII. Interpretación de planos en soldadura (20 h.)
- IX. Procesos de corte y preparación de bordes (20 h.)
- X. Soldadura tig de acero al carbono (20 h.)
- XI. Soldadura tig de acero inoxidable (10 h.)
- XII. Soldaduratig de aluminio y aleaciones (10 h.)

#### **176.Soldadura oxigas y soldadura migmag**

- I. Soldadura y proyección térmica por oxigas (60 h.)
- II. Interpretación de planos en soldadura (20 h.)  
Procesos de corte y preparación de bordes (20 h.)
- III. Soldadura oxigas (20 h.)
- IV. Soldadura con arcos bajo gas protector con electrodo combustible (60 h.)
- V. Procesos de corte y preparación de bordes (20 h.)
- VI. Soldadura MAG de chapas de acero al carbono (10 h.)
- VII. Soldadura MAG de estructuras de acero al carbono (10 h.)
- VIII. Soldadura MIG de acero inoxidable y aluminio (10 h.)
- IX. Soldadura con alambre tubular (10 h.)

#### **177.Tapicero de muebles**

- I. Patronaje, marcadas y corte de elementos de muebles tapizados (60 h.)
- II. Confección de componentes del tapizado de muebles (60 h.)
- III. Montaje y tapizado de muebles (60 h.)

#### **178.Tejedor de telar manual**

- I. Diseño textil (60 h.)
- II. Técnicas de tintura de materiales textiles (60 h.)

- III. Teoría y tecnología de textiles (60 h.)
- IV. Técnicas de tejido en telar de bajo lizo (60 h.)
- V. Técnicas de tejido de alfombras (60 h.)
- VI. Técnicas de tejido de tapices (60 h.)

#### **179. Trabajos de carpintería y mueble**

- I. Mecanizado de madera y derivados (20 h.)
- II. Ajuste y embalado de muebles y elementos de carpintería (20 h.)
- III. Montaje e instalación de elementos de carpintería y mueble (10 h.)

#### **180. Tráfico de mercancías por carretera**

- I. Organización del tráfico de mercancías (60 h.)
- II. Organización operativa del tráfico de mercancías por carretera (10 h.)
- III. Gestión de costes y calidad del servicio de transporte (10 h.)
- IV. Seguridad y prevención de riesgos en el transporte por carretera (10 h.)
- V. Planificación de rutas y operaciones de transporte por carretera (10 h.)
- VI. Gestión y control de flotas y servicios de transporte por carretera (10 h.)
- VII. Seguridad y prevención de riesgos en el transporte por carretera (10 h.)
- VIII. Inglés profesional para logística y transporte internacional (60 h.)

#### **181. Transporte Sanitario**

- I. Operaciones de mantenimiento preventivo del vehículo y control de su dotación material (60 h.)
- II. Organización del entorno de trabajo en transporte sanitario (30 h.)
- III. Diagnóstico preventivo del vehículo y mantenimiento de su dotación (30 h.)
- IV. Técnicas de soporte vital básico y de apoyo al soporte vital avanzado (20 h.)
- V. Valoración inicial del paciente en urgencias o emergencias sanitarias (20 h.)
- VI. Soporte vital básico (20 h.)
- VII. Apoyo al soporte vital avanzado (20 h.)
- VIII. Técnicas de inmovilización, movilización y traslado del paciente (60 h.)
- IX. Aseguramiento del entorno de trabajo para el equipo asistencial y el paciente (20 h.)
- X. Traslado del paciente al centro sanitario (40 h.)
- XI. Técnicas de apoyo psicológico y social en situaciones sanitarias (40 h.)

#### **182. Tratamiento Y maquetación de elementos gráficos de preimpresión**

- I. Procesos en artes gráficas (60 h.)
- II. Fases y procesos en artes gráficas (20 h.)
- III. La calidad en los procesos gráficos (20 h.)
- IV. Prevención de riesgos laborales y medioambientales en la industria gráfica (20 h.)
- V. Tratamiento de imágenes digitales (60 h.)
- VI. Gestión del color en el proceso fotográfico (20 h.)
- VII. Digitalización y captura de imágenes fotográficas (20 h.)
- VIII. Tratamiento digital de imágenes fotográficas (20 h.)
- IX. Tratamiento de textos para la maquetación (60 h.)
- X. maquetación y compaginación de productos gráficos (60 h.)
- XI. órdenes de producción, equipos y páginas maestras para la maquetación y compaginación de productos gráficos (20 h.)
- XII. maquetación y compaginación de productos gráficos complejos (20 h.)
- XIII. sistemas de pruebas y control de la maquetación (20 h.)

#### **183. Tratamientos Estéticos**

- I. Diagnóstico y protocolos estéticos (60 h.)
- II. Diagnóstico estético para la aplicación de tratamientos estéticos (30 h.)

- III. Elaboración de protocolos de tratamientos estéticos (30 h.)
- IV. Masaje estético manual y mecánico (60 h.)
- V. El masaje estético (30 h.)
- VI. Técnicas de masaje estético (30 h.)
- VII. Drenaje linfático estético manual y mecánico (60 h.)
- VIII. Electroestética (60 h.)
- IX. Tratamientos estéticos integrados (60 h.)

**184. Venta de productos y servicios turísticos**

- I. Promoción y venta de servicios turísticos (60 h.)
- II. Productos, servicios y destinos turísticos (20 h.)
- III. Asesoramiento, venta y comercialización de productos y servicios turísticos (20 h.)
- IV. Gestión de sistemas de distribución global (g.d.s.) (10 h.)
- V. Comunicación y atención al cliente en hostelería y turismo (10 h.)
- VI. Procesos económico-administrativo en agencias de viajes (60 h.)
- VII. Gestión de unidades de información y distribución turísticas (60 h.)
- VIII. Procesos de gestión de unidades de información y distribución turísticas (30 h.)
- IX. Procesos de gestión de calidad en hostelería y turismo (30 h.)
- X. Inglés profesional para turismo (60 h.)